

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

| | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | Babes–Bolyai Tudományegyetem |
| 1.2 Kar | Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar |
| 1.3 Intézet | Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet |
| 1.4 Szakterület | Kommunikációtudomány |
| 1.5 Képzési szint | BA |
| 1.6 Szak / Képesítés | Kommunikáció |

2. A tantárgy adatai

| | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------|---|----|----------------------|-------|---------------------|--|
| 2.1 A tantárgy neve | Protokoll | | | | | | | |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve | Dr. Keszeg Anna egyetemi adjunktus | | | | | | | |
| 2.3 A szemináriumért felelős tanár neve | Dr. Keszeg Anna egyetemi adjunktus | | | | | | | |
| 2.4 Tanulmányi év | 2 | 2 | 5 | IV | 2.6. Értékelés módja | Koll. | 2.7 Tantárgy típusa | |
| | | Félév | | | | | | |

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

| | | | | | |
|---|----|----------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Heti óraszám | 3 | melyből: 3.2 előadás | 2 | 3.3 szeminárium/labor | 1 |
| 3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám | 42 | melyből: 3.5 előadás | 28 | 3.6 szeminárium/labor | 14 |
| A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása | | | | | 20 |
| A tanulmányi idő elosztása: | | | | | óra |
| Egyéni készségfejlesztés (tutorálás) | | | | | 15 |
| Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás | | | | | 20 |
| Más tevékenységek: | | | | | 10 |
| Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása | | | | | 15 |
| Vizsgák | | | | | 3 |
| 3.7 Egyéni munka össz-óraszama | | | | | 83 |
| 3.8 A félév össz-óraszama | | | | | 125 |
| 3.9 Kreditszám | | | | | 5 |

4. Előfeltételek (ha vannak)

| | |
|---------------------|---------------------|
| 4.1 Tantervi | rendezvényszervezés |
| 4.2 Kompetenciabeli | |

5. Feltételek (ha vannak)

| | |
|---|----------------|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei | videoprojektor |
| 5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei | videoprojektor |

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

| | |
|------------------------------------|---|
| Szakmai kompetenciák | C3 A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete; C4 Egy közkapcsolati /reklámkommunikációs termék előállítása és promoválása, közepes komplexitású kommunikációs kampányok megtervezése és lebonyolítása; |
| Transzverzális kompetenciák | CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében. |

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

| | |
|--------------------------------------|---|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | <ul style="list-style-type: none">• a protokollszakértői alapfogalmainak elsajátítása;• alaptapasztalatok megszerzésére való felkészülés;• a hétköznapi udvariassági formulák és a protokoll, diplomácia területeinek feltérképezése. |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései | <ul style="list-style-type: none">• alapvető illemtani és protokollismeretek elsajátítása;• a protokoll meghatározó területeivel kapcsolatos ismeretek;• a protokollszakértő illetőségi körébe tartozó feladatok azonosítása;• helyzetfelismerési készség fejlesztése. |

8. A tantárgy tartalma

| 8.1 Előadás | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|--|---------------------------------------|--------------|
| 1. Fogalommagyarázat, történeti alapismeretek | Helyzetgyakorlatok | |
| 2. A hétköznapi illemtan és szakmai vonatkozásai | Frontális előadás, helyzetgyakorlatok | |
| 4-5. Illemtan a szervezeti szférában | Frontális előadás, helyzetgyakorlatok | |
| 6. Netikett | Frontális előadás, helyzetgyakorlatok | |

| | | |
|---|--|--|
| 7–8. Akadémiai protokoll | Frontális előadás, helyzetgyakorlatok | |
| 9–10. Protokoll és a megjelenés kultúrája | Frontális előadás, helyzetgyakorlatok | |
| 11–12. Diplomáciai protokoll | Frontális előadás, helyzetgyakorlatok | |
| Könyvészet Görög Ibolya (2017), <i>Protokoll az életem. Tanácsok üzletembereknek, kézikönyv szakembereknek, illetan mindenkinék.</i> Budapest: Athenaeum Gyarmati Ildikó (2007), <i>Protokoll. Gyakorlati útmutatás leendő diplomatáknak.</i> Budapest: Athenaeum Dr. Sille István (2015), <i>Illem, etikett, protokoll.</i> Budapest: Akadémiai Kepes Ágnes – Dr. Sille István (2015), <i>Gyakorlati protokoll, hoszteszeknek.</i> Budapest: Akadémiai Varsta, Ioana (2011), <i>Protocol si eticheta diplomatice.</i> Bucuresti: C. H. Beck Hossó Nikoletta (2015): <i>Protokoll a diplomáciában és a nemzetközi gyakorlatok hátterében.</i> L'Harmattan, Bp. | | |
| 8.2 Szeminárium / Labor | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
| Bevezetés | Interaktív bemutató | |
| Kreatív eseménymenedzsment | Interaktív bemutató, csoportmunka | Beadandó: eseményterv |
| Meghívó | Interaktív bemutató, csoportmunka | Beadandó: egyénileg tipografált meghívó |
| A meghívottak körének összeállítása, rangsorok | Interaktív bemutató, csoportmunka | Beadandó: rangsor |
| Ültetési rendek | Interaktív bemutató, csoportmunka | Tantermi gyakorlat |
| Eseménybrief hostesseknek | Interaktív bemutató, csapatmunka | Beadandó: eseménybrief |
| A Kommunikációs Napok megszervezése | Interaktív bemutató, csapatmunka | A teljes csoport közös munkája a félévi készülés alapján |
| Könyvészet: Kepes Ágnes – Dr. Sille István (2015), <i>Gyakorlati protokoll, hoszteszeknek.</i> Budapest: Akadémiai Barák Péter (szerk.): <i>Arculat és identitás.</i> Activium Kommunikációs Tervezőiroda Kft., 2009. Dér Cs. Dezső: <i>Kreatív eseménymenedzsment.</i> Art&Business Kft., 2013. | | |

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze. |
|---|

10. Értékelés

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Tevékenység típusa | 10.1 Értékelési kritériumok | 10.2 Értékelési módszerek | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|-----|
| 10.4 Előadás | Fogalmak és folyamatok ismerete | Írásbeli vizsga | 50% |
| 10.5 Szeminárium / Labor | A szeminárium i tevékenységben való részvétel | Önálló munkák (Beadandó gyakorlatok) | 50% |

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: 5 szemináriumon való részvétel

A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:

- Az előadásokon és szemináriumokon való részvétel egyaránt kötelező.
- A tárgy során elvégzett feladatokkal kapcsolatos alapvető elvárás az eredetiség. A plágiumon kapott hallgatók a vizsgáról kizáratnak.
- A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül.
- Az eredményeket a vizsgat követő 48 órában a hallgatók tudomására hozom, fellebbezni az ezt követő 24 órában lehetséges.

Kitöltés dátuma

2021. 09. 14.

Előadás felelőse

Keszeg Anna, PhD.

Szeminárium felelőse

Keszeg Anna, PhD

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....