

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

| | |
|-----------------------------|---|
| 1.1 Felsőoktatási intézmény | Babeş–Bolyai Tudományegyetem |
| 1.2 Kar | Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar |
| 1.3 Intézet | Kommunikáció, közkapcsolatok és Reklám Intézet |
| 1.4 Szakterület | Kommunikáció |
| 1.5 Képzési szint | Alapképzés |
| 1.6 Szak / Képesítés | Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării |

2. A tantárgy adatai

| | | | | | | | |
|---|--|-----------|---|----------------------|--------|---------------------|----------|
| 2.1 A tantárgy neve | Szervezeti kommunikáció (Comunicare organizațională internă) | | | | | | |
| 2.2 Az előadásért felelős tanár neve | drd. Lázár Beáta | | | | | | |
| 2.3 A szemináriumért felelős tanár neve | drd. Lázár Beáta | | | | | | |
| 2.4 Tanulmányi év | II | 2.5 Félév | 3 | 2.6. Értékelés módja | Vizsga | 2.7 Tantárgy típusa | Kötelező |

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

| | | | | | |
|---|-----|----------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Heti óraszám | 4 | melyből: 3.2 előadás | 2 | 3.3 szeminárium/labor | 2 |
| 3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám | 56 | melyből: 3.5 előadás | 28 | 3.6 szeminárium/labor | 28 |
| A tanulmányi idő elosztása: | | | | | óra |
| A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása | | | | | 20 |
| Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás | | | | | 10 |
| Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása | | | | | 30 |
| Egyéni készségfejlesztés (tutorálás) | | | | | 5 |
| Vizsgák | | | | | 4 |
| Más tevékenységek: | | | | | - |
| 3.7 Egyéni munka össz-óraszama | 69 | | | | |
| 3.8 A félév össz-óraszama | 125 | | | | |
| 3.9 Kreditszám | 5 | | | | |

4. Előfeltételek (ha vannak)

| | |
|---------------------|-------------|
| 4.1 Tantervi | • nincsenek |
| 4.2 Kompetenciabeli | • nincsenek |

5. Feltételek (ha vannak)

| | |
|---|---|
| 5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei | <ul style="list-style-type: none">• Zoom felhasználó, internet• Zoom meeting:• https://us06web.zoom.us/j/86840462223?pwd=Qzc3L1ZjUmhEcnpSc1FSL0p5eWZuZz09• Meeting ID: 868 4046 2223• Passcode: 933748 |
| 5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei | <ul style="list-style-type: none">• MS Teams felhasználó, internet |

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

| | |
|------------------------------------|---|
| Szakmai kompetenciák | <p>A RNCIS-szabványok C3. és C5. pontjaival összhangban.</p> <ul style="list-style-type: none">• C3.1 A kommunikációelemzésben használt fogalmak, elméletek, paradigmák és módszerek meghatározása• C3.5 Hatékony kommunikációs terv kidolgozása meghatározott nyilvános kommunikációs helyzetekben• C5.1 A legfontosabb kommunikációs és/vagy közvetítési módszerek, technikák, taktikák és stratégiák helyes alkalmazása• C5.5 Válságkommunikációs terv kidolgozása és/vagy kommunikációs konfliktus megoldása |
| Transzverzális kompetenciák | <ul style="list-style-type: none">• CT1. Reális megoldások megfogalmazása - elméleti és gyakorlati érvek alapján - a gyakori szakmai helyzetek hatékonyan és etikus feloldásához. |

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

| | |
|--------------------------------------|--|
| 7.1 A tantárgy általános célkitűzése | <ul style="list-style-type: none">• A tudományág célja a szervezetek kommunikációs aspektusának bemutatása, azaz a szervezetek jellemzői és kommunikációs rendszerük közötti kapcsolat bemutatása. A hallgatók megismerkednek a szervezet kommunikációs stratégiájának meghatározási folyamatával és a kommunikációs terv kidolgozásával is. |
| 7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései | <ul style="list-style-type: none">• a szervezetek létrehozásának és működésének megértése;• a hatékony kommunikáció szerepének és hatásának megértése a szervezeti kontextusban;• a kommunikáció funkcióinak és hatásainak megértése a szervezetben;• a szervezetekben előforduló, különleges kommunikációs stratégiákat igénylő helyzetek ismerete;• a romániai szervezeti kultúra ismerete;• a szervezeti diagnózis és a szervezeti kommunikációs terv kidolgozásához szükséges készségek elsajátítása;• a szervezeti kommunikáció területén a tanácsadási elvek ismerete. |

8. A tantárgy tartalma

| 8.1 Előadás | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|--|----------------------|--------------|
| 1. Bevezető: Mi a szervezet? (Részletes szervezeti térkép) | Zoom Meeting | 2 óra |
| 2. A szervezet célja (jövőkép, küldetés, prioritások, stratégia) | | 2 óra |
| 3. A szervezet felépítése (bürokrácia, hálózat, hierarchia, szerepkörök) | | 2 óra |
| 4. A szervezetek változó médiakörnyezete | | 2 óra |
| 5. A szervezeti kultúra | | 2 óra |
| 6. A szervezetek érintettjei: <i>stakeholder management</i> | | 2 óra |
| 7. A szervezetek identitása, <i>corporate branding</i> és hírnév | | 2 óra |
| 8. Kommunikációs stratégia és kommunikációs terv | | 2 óra |
| 9. A szervezetek külső kommunikációja: médiakapcsolatok | | 2 óra |
| 10. A szervezetek külső kommunikációja: CSR | | 2 óra |
| 11. A szervezet belső kommunikációja: alkalmazottakkal való kommunikáció, <i>employer branding</i> | | 2 óra |
| 12. Konfliktus a szervezetekben | | 2 óra |
| 13. Szervezetfejlesztés, változás a szervezetekben | | 2 óra |
| 14. Módszertani kérdések: szervezetek elemzése | | 2 óra |

Könyvészet

1. Tőkés Gyöngyvér (2018) Szervezeti kommunikáció [Comunicare organizațională] Curs în format electronic: <http://www.ms.sapientia.ro/~tgyongyi/szervezetikom/>
2. Cornelissen, J. *Corporate communication: a guide to theory & practice*. Sage, London, 2020.
3. Miller, K. *Organizational communication: approaches and processes*. Cengage Learning, Stamford, 2015.
4. Bakacsi Gyula: *Szervezeti magatartás és vezetés*. Scientia, Kolozsvár, 2004.
5. Csepeli György: *A szervezkedő ember*. Osiris, Budapest, 2003.
6. Eisenberg, Eric M.–Goodall, H. L. Jr.: *Organizational Communication. Balancing Creativity and Constraint*. Bedford–St. Martin’s, Boston, 2010.
7. Eunson, Baden: *Communicating in the 21st century*. Wiley, 2008.
8. Harris, Thomas E. –Nelson, Mark, D.: *Applied Organizational Communication*. Taylor&Francis Group, New York–London, 2008.
9. Kieser, Alfred: *Szervezetelméletek*. Aula, Budapest, 1995.
10. Libaert, Thierry: *Planul de comunicare*. Polirom, Iași, 2009.

| 8.2 Szeminárium / Labor | Didaktikai módszerek | Megjegyzések |
|--|--|--------------|
| 01-02. Választott szervezet elemzése | Ismerkedés, szemináriumi feladatok ismertetése | |
| 03-04. Választott szervezet elemzése | Csoportok alakulása, egyéni bemutatók témaválasztása | |
| 05-06. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók | Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók | |
| 07-08. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók | Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók | |
| 09-10. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók | Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók | |
| 11-12. Egyéni bemutatók | Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók | |
| 13-14. Választott szervezet elemzése és egyéni bemutatók | Kiscsoportos foglalkozás, egyéni bemutatók | |

Könyvészet

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgyban bemutatott és tárgyalt ismeretek összhangban vannak a Romániai PR Szövetség és a Magyar PR Szövetség etikai kódexével.

10. Értékelés

| Tevékenység típusa | 10.1 Értékelési kritériumok | 10.2 Értékelési módszerek | 10.3 Aránya a végső jegyben |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 10.4 Előadás | Írásbeli vizsga | Előre megadott tematika alapján feladatok megoldása. Esettanulmány kidolgozása. | 50% |
| 10.5 Szeminárium / Labor | Folyamatos értékelés | Egyéni és csoportos bemutatók. | 50% |
| 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• A hallgatónak minden vizsgán min. 5-ös osztályzatot kell elérnie. | | | |

Kitöltés dátuma
2021. szeptember 27.

Előadás felelőse
drd. Lázár Beáta

Szeminárium felelőse
drd. Lázár Beáta

Az intézeti jóváhagyás dátuma
.....

Intézetigazgató
dr. Hosu Ioan, docens