

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specialist în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Személyi készségek fejlesztése (Dezvoltarea competențelor personale)					
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	drd. B.Krippán Kinga, krippan.kinga@fspac.ro					
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Keszeg Anna, keszeg.anna@fspac.ro					
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	kollokvium	2.7 Tantárgy típusa

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	48	melyből: 3.5 előadás	24	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					5
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					7
Vizsgák					3
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	58				
3.8 A félév össz-óraszama	100				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• szövegértés, értelmező olvasás

5. Feltételek (ha vannak)

<p>5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az első találkozás alkalmával egyeztetett követelmények, feladatok, • illetve határidők pontos betartása • MS Teams (esetleg Zoom) hozzáférés • az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása; • hallgatók saját eszköze: felvétel készítésére alkalmas eszköz (például mobiltelefon) a heti és a féléves gyakorlati feladat elvégzéséhez • gyakorlatok lejegyzése, elvégzése, bemutatása (felvétel) • féléves gyakorlati feladat (min. 1, max. 3 oldalas elemzés / 3.000–9.000 karakteres elemzés) határidőre, azaz a karácsonyi vakáció végéig való elkészítése, illetve leadása • felvételek formátuma: wav, mp3, m4a • az elemzett 3-5 perces hangfelvétel eredetijének elnevezése a fentihez
<p>5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak; • a szeminárium sikeres zárásához kötelező az önálló munkák leadása és bemutatása határidőre; • a félév során leadott munkáknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, illetve a kari és egyetemi szabályoknak megfelelő eljárás indul. Erre vonatkozó szabályozások: https://www.umftgm.ro/fileadmin/legislatie/Legea_206-2004_buna_counduita_cercetare.pdf http://fspac.ubbcluj.ro/resurse/formulare-regulamente/reguli-etice-si-deontologice/ • a szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: 12 pontos Times New Roman, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, egyes vagy másfeles sorköz. Az állomány címének tartalmaznia kell ékezetek nélkül a szerző nevét, a feladat témáját vagy tartalmát és az elkészítés vagy leadás dátumát (pl. Csaladnev_keresztnev_beszedtechnika_20190301); • a önálló munkák leadása emailen elküldve vagy online platformra feltöltve történik (doc, xls, pdf, ppt, prezi vagy videó-állományként)

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<p>Szakmai kompetenciák</p>	<ul style="list-style-type: none"> • C1. A Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; • C2. Beszédtechnikai és légzéstechnikai alapismeret elsajátítása; • C3. Közszereplésre való felkészítés.
------------------------------------	--

Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • CT2. Közepes bonyolultságú problematikus helyzetek hatékony kezelése megfelelő elméleti Alátámasztással és gyakorlati megoldásokkal, betartva a szakmai és deontológiai szempontokat • CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében;
------------------------------------	--

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<p>Magas szintű kommunikációs készségek elsajátítása. Értő és értető beszéd.</p> <p>Az esetleges beszédhibák korrigálása, kiküszöbölése.</p> <p>Beszédtechnika és hangtechnika elsajátítása.</p> <p>Az előadások folyamán a hallgatók képet kapnak a beszédszervek működéséről, a hangképzés, hangsúly, hanglejtés elméletéről, a fontosabb beszédhibákról, valamint egy szöveg felépítéséről, a beszédbeli stílushibák észleléséről. A gyakorlati munka eredménye az egyes esetleges beszédhibák felismerése után ezek korrigálása, valamint a helyes légzéstechnika elsajátítása, beszédgyakorlatok végzése és egy gyors, bármikor alkalmazható beszédtechnikai sor összeállítása. A gyakorlatok ugyanakkor arra is módot adnak, hogy a hallgatók képesek legyenek komplex szövegek pontos, értő és értető felolvasására, valamint saját vagy mások beszédhibáinak felismerésére.</p>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> • A beszédtechnika adta lehetőségek alkalmazása, érthetőbb kifejezőbb beszédmód elsajátítása. • Az üzenet pontos, célratoró megfogalmazása, a direkt és az indirekt (tudatalatti) üzenetek jobb megfogalmazása és megfejtése. • Az üzenet pontosabb megfogalmazása, kifejezése, és a partner üzeneteinek jobb megfejtése. • A mondandó, a mögöttes üzenet, az arc, a tekintet és a magatartás kongruenciája hitelessé tesz.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<p><u>1. Bevezetés – beszédtechnikai alapok 1</u> A beszéd művészete, a beszédtechnika tudománya. <i>1. gyakorlat</i> Beszéd- és olvasásgyakorlatok. Szakirodalom áttekintése, féléves feladat meghatározása.</p>	interaktív bemutató. hibák felmérése, megbeszélés	csoportos és egyéni feladatok
<p>2. A beszéd élettana. A mellkas – légzés (élettani, technikai). A gége – zöngképzés, hangindítás, hangmagasság, hangerő, hangszín. A fej. A beszédszervek működésének egysége. <i>2. gyakorlat</i> Légzésgyakorlatok. A hasi légzés kialakítása, tüdőkapacitás növelésének gyakorlása.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	

<p>3. A magyar beszédhangok I. A magánhangzók. 3. <i>gyakorlat</i> Rezonanciagyakorlatok. Az elöl szóló hang kialakítása.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>4. A magyar beszédhangok II. A mássalhangzók. 4. <i>gyakorlat</i> Artikulációgyakorlatok. Magán- és mássalhangzó -gyakorlatok. Hangok helyes ejtése.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>5. Kiejtés, kiejtési hibák, beszédhibák. 5. <i>gyakorlat</i> Szógyakorlatok.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>6. A beszéd folyamat hibái. Hararás, pattogás, lepegés, orrhang, egyéb beszédhibák. 6. <i>gyakorlat</i> A beszéd folyamat hibái. Rövid – középhosszú – hosszú szótagok.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>7. Hangsúly és hanglejtés (értelmi, érzelmi, ritmikai hangsúly, beszéd szöveg). 7. <i>gyakorlat</i> Hangsúly- és hanglejtés gyakorlatok</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>8. A beszéd folyamat váltásai (magassági, erősségi, hangszíni, gyorsasági, ritmusbeli). A szünet fontossága. Az interpunkció átértékelése 8. <i>gyakorlat</i> Ritmusgyakorlatok.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>9. A beszéd I. Felolvasás. Stílusproblémák. 9. <i>gyakorlat</i> Magassági gyakorlatok.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>10. A beszéd II. Lámpaláz, a beszéd szervek egészségtana. Hogyan beszéljünk? 10. <i>gyakorlat</i> Szólamgyakorlatok. Szövegértelmezés és -olvasás.</p>	interaktív előadás közös gyakorlatozás	
<p>11. Beszédtechnikai gyakorlatok</p>	Csoportos és egyéni gyakorlat	
<p>10. Beszédtechnikai gyakorlatok</p>	Csoportos és egyéni gyakorlat	
<p>13. Beszédtechnikai gyakorlatok</p>	Csoportos és egyéni gyakorlat	

14. Beszédtechnikai gyakorlatok	Csoportos és egyéni gyakorlat	
<p>Könyvészet: Fischer Sándor: <i>A beszéd művészete</i>. Budapest, Gondolat Kiadó, 1971. Hernádi Sándor: <i>Beszédművelés</i>. Budapest, Osiris Kiadó, 2003. Kerekes Barnabás – Kovács Zsuzsanna: <i>Mondjuk helyesen!</i> Budapest, Tinta Könyvkiadó, 2018. Péchy Blanka: <i>Beszélni nehéz!</i> Függelékkel és utószóval jelentősen bővített új kiadás. Budapest, Anyanyelvápolók Szövetsége – Mundus Kiadó, 2010. Stollár Katalin: <i>A hivatásos beszéd hangtechnikája</i>. Kecskemét, Tanítóképző Főiskola Kiadója, 1991 Szilágyi N. Sándor: <i>Ne lógasd a nyelvedet hiába</i>, AESZ füzetek, Kolozsvár, 2000 Wacha Imre: <i>Beszédművelés gyakorlószövegek</i>, AESZ füzetek, Kolozsvár, 1999</p> <p>Kiegészítő könyvészet: Birkenbihl, Vera F.: <i>Kommunikációs gyakorlatok</i>. (Motiváció, önértékelés, védekezési manőverek). Budapest, Trivium kiadó, 2000. Montágh Imre: <i>Figyelem vagy fegyelem?</i> Budapest, Kossuth Könyvkiadó, 1986. Montágh Imre: <i>Nyelvművelés (A beszéd művészete)</i>. Budapest, Múzsák Kiadó, 1976 Thoroczkay Miklósné: <i>Beszédtechnikai gyakorlókönyv</i>. Budapest, Holnap Kiadó, 2011. Toró Jolán – Tánzos Ibolya: <i>A beszédfejlesztés tanítói kézikönyve</i>. Kolozsvár, Ábel Kiadó, 2008. Wacha Imre: <i>Az előadasmód és a szóbeli beszéd</i>. Budapest, Trezor Kiadó, 2008. Wacha Imre: <i>Nem csak szóból ért az ember (A nonverbális kommunikáció eszköztára)</i>. Budapest, Tinta Könyvkiadó, 2011. Wacha Imre: <i>A korszerű retorika alapjai I-II</i>. Budapest, Semimpex Kiadó, é. n.</p>		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A motivációs előadás műfaja és annak design thinking alapjai	jó gyakorlatok bemutatása és egyéni gyakorlatok	
2. Design thinking alapok	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
3. A drámai történetmesélés technikájának elsajátítása	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	az egyéni motivációs előadás témájának inkubációja
4. Történetmesélés és egyénítés, autentikusság	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	az egyéni motivációs előadás témájának inkubációja
5. Előadások 1.	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	

6. Előadások 2.	önálló bemutatók	
7. Előadások 3.	önálló bemutatók	
8. PPT. Friend or foe.	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
9. Előadások 1.	önálló bemutatók	
10. Előadások 2.	önálló bemutatók	
11. Előadások 3.	önálló bemutatók	
12. Mit csinálnék másként? Kiértékelő	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
13. Egyéni coaching	önálló gyakorlat – előzetesen előkészített feladat alapján	
14. BBTE KOMM TEDx.	Nyilvános esemény online vagy offline formában.	

Szakirodalom

Atkinson, Cliff (2008): *Beyond Bullet Points*. Microsoft Press

Burnett, Bill – Evans, Dave (2017): *Tervezd meg az életed*. Bookline könyvek, Budapest

Chakraborty, Indranil (2018): *Stories at Work. Unlock the Secret to Business Storytelling*. Penguin

Gallo, Carmin (2018): *Storytelling. A történetmesélés ereje*. HVG Könyvek, Budapest

Györffy Kinga (2019): *Add elő magad!* Magnólia, Budapest

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy azokat a kommunikációs készségeket fejleszti, amelyekre az élet minden területén szüksége van minden fiatalnak: a tiszta, érthető, helyes beszédet, a laza természetes viselkedést, az alkalomhoz, távolsághoz, helyzethez alkalmazkodó viselkedést és megfelelő hangszín használatot.
- Ezek azok a kompetenciák (adottságok, ismeretek), amelyek sikeres fellépéshez vezetnek. A jogi és etikai vonzatok összhangban vannak az érvényes romániai törvényi rendelkezésekkel, a tárgyalások etikája és a kapcsolatok kezelése pedig a szakmai (kommunikáció, média, gazdasági és jogi) szervezetek kódexeinek szempontjait is figyelembe veszi.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.1. Előadás	Önálló munka, elemzés, gyakorlati felmérés, órai aktivitás		40%
10.2. Szeminárium	Az előadások elkészítése. 30%-30%/előadás	Következetesség, ötletes témaválasztás, kreativitás.	60%

10.4 A teljesítmény minimumkövetelményei

- A jelenlét az elméleti és szemináriumi órák min. 70%-án kötelező.
- A féléves gyakorlati feladat elkészítése, leadása határidőre.
- Az elméleti és szemináriumi felmérésen az átmenő 50% elérése.

Kitöltés dátuma
2021. 09. 22.

Előadás felelőse
drd. B.Krippán Kinga

Szeminárium felelőse
dr. Keszeg Anna



Az intézeti jóváhagyás dátuma
2021. 09. 22.

Intézetigazgató
dr. habil. Hосу Ioan, egy. előadótanár