

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatási és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs készségfejlesztés

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Számítógépes reklámgrafika						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Könczey Elemér						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Könczey						
2.4 Tanulmányi év	III.	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	Koll.	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám		Melyből: 3.2 előadás		3.3 szeminárium/labor	
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám		Melyből: 3.5 előadás		3.6 szeminárium/labor	
A tanulmányi idő elosztása:					
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás) Vizsgák					
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					
3.8 A félév össz-óraszama					
3.9 Kreditszám					

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"><li>Nincsenek</li></ul>
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"><li>Nincsenek</li></ul>

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"><li>Vetítési lehetőség</li></ul>

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	
Transzverzális kompetenciák	

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"><li>• a vizuális kommunikációs eszközök, alkalmazott vizuális alkotások árnyaltabb értelmezése és megítélése, kritikai szemléletmód kialakítása, a vizuális látás fejlesztése</li><li>• a tömegkommunikáció vizuális megjelenéseinek értéke, a legújabb elektronikus médiumokhoz kapcsolódó eszközök értelmezése és létrehozása</li></ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"><li>• a grafikai tervezési folyamatok megértése</li><li>• grafikai programok működésének megértése, alapszintű használata</li><li>• a különböző vizuális hordozók felépítésének megértése</li><li>• a különböző vizuális hordozók szerkesztésének elsajátítása</li><li>• a kommunikációs szakember és grafikus közti szoros munka megértésének elsajátítása</li></ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezető, ismerkedés, a tantárgy céljának ismertetése.	Bemutató, beszélgetés, ismerkedési gyakorlat	
2. Grafikai alapismeretek, bevezető a grafikai tervezés és a reklámgrafika világába.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
3. Grafikai felületek karakterisztikája és használata: digitális és print hordozók. Saját vizuális hordozók készítése.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
4. A minőségi grafikai tervezés szabályai I. rész. Képfeldolgozó grafikai program ismertetése.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
5. A minőségi grafikai tervezés szabályai II. rész. Képfeldolgozó grafikai program menürendszere, eszközei.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
6. A tér és a forma kapcsolata: formatípusok, elhelyezés, stratégiák. Képfeldolgozó grafikai program menürendszere, eszközei.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
7. A színhasználat: színek tulajdonságai, jelentése, színek üzenetek, elhelyezése a felületeken. Rajzoló grafikai program ismertetése.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
8. A betűk használata: betűtípusok, szövegkép, szöveg térközei, tipográfiai információk. Rajzoló grafikai program menürendszere, eszközei.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
9. Képhasználat: képek tulajdonságai, ábrázolási eszközök, képek megjelenítésének lehetőségei, a kép, mint horog. Képfeldolgozó grafikai program menürendszere, eszközei.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
10. A szöveg és a kép: a vizuális hordozók szövegi és képi szerkesztése, rendszer a kép és a szöveg használatában. Képfeldolgozó grafikai program menürendszere, eszközei.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
11. Szemináriumi feladatok ellenőrzése.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
12. Szemináriumi feladatok javítása, véglegesítése.	Interaktív bemutató, szemináriumi feladat	
13. A félév kiértékelése, a saját munkák átbeszélése		

## 9. Könyvészet

1. Virágvölgyi Péter, A tipografia mestersége számítógéppel, Osiris Kiadó, Budapest, 1999
2. Bártfai Barnabás, Hogyan kezdjem?, BBS-INFO, 2010
3. Carla Rose, Adobe Photoshop 5 în 24 ore, Editura Image, 1999
4. Szántó Tibor, Könyvtervezés, Kossuth Nyomda Kiadása, Budapest, 1988
5. Peter Brielmaier, Eberhard Wolf: Ghid de tehnoredactare, Editura Polirom, 1999
6. Énekes Ferenc: A kiadványszerkesztés I-II-III-IV, Novella, Budapest, 2001-2004
7. Robin Williams, Inițiere în design, Editura Corint, Bukarest, 2003
8. Szabó László, Tipográfiai kalauz, Alexandra Kiadó, Pécs, 2002
9. Delia Cristina Balaban, Comunicare publicitară, Accent kiadó, Kolozsvár, 2008
10. David Dabner, Design grafic, Enciclopedia RAO kiadó, Bukarest, 2005
11. Siklósi Attila, Mindennapi tipográfiánk, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1997
12. David Ogilvy, Ogilvy despre publicitate, Prion Books Kiadó, London, 2001
13. Charlotte & Peter Fiell, Graphic Design Now, Taschen Kiadó, 2005
14. Hoppál Mihály, Jankovics Marcell, Nagy András, Szemadám György, Jelképtár, Helikon Kiadó, Budapest, 2000
15. Ambros/Harris, Layout kiadványtervezés, Kossuth Kiadó, 2010
16. David Jury, Mi az a tipográfia?, Scolar kiadó, Budapest, 2007
17. Adobe Indesign CS5, Perfact-Pro Kft., 2010
18. Marshal McLuhan, A Gutenberg-galaxis, Trezor Kiadó, Budapest, 2001
19. Bergstrom, Bo: Bevezetés a vizuális kommunikációba, Scolar Kiadó, Budapest, 2009
20. Bill Gardner-Catharine Fishel, Logótár 2-3, Scolar Kiadó, Budapest, 2007
21. Per Mollerup, Marks of Excellence, Phaidon Press Inc., New York, 2006
22. Robin Williams, Tervezz bátran!, Scolar Kiadó, Budapest, 2007
23. Alice Twemlow, Mire jó a grafikai tervezés? Scolar Kiadó, Budapest, 2008
24. Mathew Healey, Mi az a branding? Scolar Kiadó, Budapest, 2009
25. Sean Hall, Amikor az óriáskígyó lenyeli az elefántot..., Scolar Kiadó, Budapest, 2007
26. Sas István, Reklám és pszichológia, Kommunikációs Akadémiai, Budapest, 2007
27. Gyurgyák János, Szerkesztők és szerzők kézikönyve, Osiris, Budapest, 1996
28. Adobe Illustrator CS3, Perfact Kiadó, Budapest, 2008
29. Frederic Barbier, Catherine Bertho Lavenir, A média története, Osiris Kiadó, 2004
30. Molnár István, A kiadványtervezés alapjai, Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2007
31. Kenneth Clark, Nézeteim a civilizációról, Gondolat Kiadó, 1985

## Weboldalak

1. <http://www.kreativ.hu>
2. <http://kulturpart.hu>
3. <http://grainedit.com>
4. <http://szivlapat.blog.hu>
5. <http://www.dafont.com>
6. <http://designreviver.com>
7. <http://creativemonkeyz.com>
8. <http://www.matt.org.hu>
9. <http://design.scolar.hu>
10. <http://www.alkotoelem.hu>
11. <http://www.paul-rand.com>
12. <http://visualkomm.blog.hu>
13. <http://www.smashingbuzz.com>
14. <http://creativeads.blog.hu>
15. <http://www.ted.com>
16. <http://www.logostage.com>
17. <http://kotvefuzve.postr.hu>

**10. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.**

A tantárgy követelményeinek teljesítése megismerteti a hallgatókat az alkalmazott grafika alapjaival, ezáltal a jövőben képesek lesznek vizuális kommunikációs eszközöket is alkalmazni a reklámkommunikációban.

**11. Értékelés**

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor	Jelenlét		50%
	Szemináriumi feladatok		50%
10.6 A teljesítmény minimum követelményei			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jelenlét: 5 megengedett hiányzás</li><li>• Szemináriumi feladatok: félévközi feladatok és év végi projekt leadása határidőre</li></ul>			

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2021. február. 14.

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató