

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Normatív grammatika és helyesírás (Gramatică normativă)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	drd. Biró Árpád Levente						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	drd. Biró Árpád Levente						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Kol.	2.7 Tantárgy típusa	DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					10
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					6
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					21
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					3
Vizsgák					4
Más tevékenységek:.....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszám	44				
3.8 A félév össz-óraszám	100				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• nyelvhasználati és szövegalkotási kompetencia

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása; • a laptopok, táblagépek és egyéb okoseszközök használata csak jegyzetelés céljával engedélyezett.
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak; • A szeminárium sikeres zárásához kötelező a csoportos munkák határidőre történő leadása és bemutatása; • A félév során leadott dolgozatoknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, esetenként a kari tanács előterjeszhető az eltanácsolás javaslata; • A szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: A4-es oldalbeállítás, 12 betűméret, Times New Roman betűtípus, 2,5 cm-s (1

	<p>hüvelyk) margókeret, 1.5 sorköz. sorkizárt szövegelrendezés. A leadott állományok elnevezése a következő struktúrát követi: csapattagok családnévei_évszám (pl. Ambrus_Balázs_Ceglédi_Demeter_2017.pdf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A csoportos feladatok leadása elektronikus úton történik. A szöveges állományok esetében elfogadott formátumok: pdf; a prezentációk esetében elfogadott formátumok: ppt, pdf, prezi. • Az évközi parciális vizsgán és a záró szóbeli vizsgán mindenféle segédeszköz használata tilos.
--	---

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • C1: A nyelvtudomány alapvető fogalmainak, terminológiájának adekvát használata; nyelvtudományi témájú értekezések szakszerű előkészítése és megírása; • C2.1: Hatékony, célorientált, szakszerű, tudományos igényű (szóbeli és írott) diskurzusok kivitelezése különböző kommunikációtudományi témákról.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • CT1: A kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó alapkomponeensek adekvát, szakszerű alkalmazása.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A féléves tárgy célja megismertetni a diákokkal a magyar nyelv helyesírásának alapelveit, tudatosítani a hallgatókkal a nyelvhelyesség fontosságát. A tantárgy fontos célkitűzése, hogy a hallgatók megismerkedhessenek különböző szövegtípusokkal és nyelvi kompetenciájukat szövegalkotási feladatok segítségével fejlessze.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> • Alapvető ismeretek átadása a standard nyelvváltozatokkal, szociolektusokkal, dialektusokkal, idiolektusokkal kapcsolatban; • A magyar nyelv helyesírási alapelveinek és szabályainak ismerete és helyes, tudatos használata • A nyelvhelyességi kérdések tisztázása • A tanulók tájékozódása különböző szövegtípusok, regiszterek és stílusok között

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Bevezetés: Miért fontos a helyesírás?	interaktív előadás;	tantárgyi elvárások ismertetése
A nyelv világa. A verbális és nonverbális kommunikáció jellegzetes helyzetei.	Vetített, interaktív előadás	
Nyelvi regiszterek, stílusok	Vetített, interaktív előadás	
Mi a szöveg?	Vetített, interaktív előadás; gyakorlatok	

Szövegszerkesztési alapismeretek: az érvelő szöveg	Vetített, interaktív előadás	
Szövegszerkesztési alapismeretek: a publicisztikai szöveg	Vetített, interaktív előadás	
Szövegszerkesztési alapismeretek: a hivatalos szövegtípusok	Vetített, interaktív előadás; gyakorlatozás	
A tudományos stílus jellemzői	Vetített, interaktív előadás; gyakorlatozás	
A tudományos szöveg szerkesztése	Vetített, interaktív előadás; gyakorlatozás	
Szövegszerkesztési gyakorlatok: a kreatív szöveg	Vetített, interaktív előadás; gyakorlatozás	
Nyelvi jogaink	Vetített, interaktív előadás; gyakorlatozás	
Korrektori alapismeretek	Vetített, interaktív előadás; gyakorlatozás	
13. Gyakorlatok	Gyakorlatozás	
14. Gyakorlatok	Gyakorlatozás	

8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Szintfelmérés. A magyar helyesírás alapelvei: kiejtés szerinti és szóelemző írásmód.	Szintfelmérő dolgozat, interaktív előadás;	A magyar helyesírás alapelveinek ismertetése
2. Teszt: Alapelvek 1-2. A magyar helyesírás alapelvei: hagyományos és egyszerűsítő írásmód.	Szintfelmérő dolgozat, interaktív előadás;	A magyar helyesírás alapelveinek ismertetése
3. Teszt: Alapelvek 3-4. A tulajdonnevek helyesírása.	Szintfelmérő dolgozat, interaktív előadás;	A magyar helyesírás alapelveinek ismertetése
4. Teszt: A tulajdonnevek helyesírása. Különírás, egybeírás, elválasztás.	Szintfelmérő dolgozat, interaktív	A magyar helyesírás alapelveinek ismertetése

	előadás;	
5. Teszt: Különírás, egybeírás, elválasztás. Írásjelek, rövidítések.	Szintfelmérő dolgozat, interaktív előadás;	A magyar helyesírás alapelveinek ismertetése
6. Teszt: Írásjelek, rövidítések. Korrektúra.	Szintfelmérő dolgozat, interaktív előadás;	A magyar helyesírás alapelveinek ismertetése
7. Teszt: korrektúra. Pótlehetőség.	Szintfelmérő dolgozat, interaktív előadás;	A magyar helyesírás alapelveinek ismertetése

Bibliográfia

1. David Crystal: A nyelv enciklopédiája. Osiris, Budapest, 1998.
2. Kálmán László – Nadasdy Ádám: Hajnali hárompercesek a nyelvről. Internet. 2007, On-line: <http://budling.nytud.hu/~kalman/arch/hajnali.pdf> (2018.09.18.)
3. Nadasdy Ádám: Mi a baj a nyelvműveléssel? On-line: http://seas3.elte.hu/delg/publications/modern_talking/mi_a_baj.html (2018.09.18.)
4. Kálmán László: A pincei bogár. A hiszékenység nyelvészborbe bújt vámszedőiről. Élet és irodalom 49/19 (2005. május 13.). On-line: <http://dragon.unideb.hu/~tkis/kalman.htm> (2018.09.18.)
5. Tolcsvai Nagy Gábor: Szövegtan. In Kiefer Ferenc (szerk.): Magyar nyelv. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2006.
6. Szilágyi N. Sándor: Szövegek, nyelvváltozatok, stílusok. Oktatási és Kutatási Minisztérium, 2006.
7. A magyar helyesírás szabályai. Tizenegyedik Kiadás. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2000.
8. A magyar helyesírás szabályai. Tizenegyedik Kiadás. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012.
9. Antalné Szabó Ágnes: Hogyan írjam? Helyesírási gyakorlólapok középiskolásoknak, Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, én.
10. Cs. Nagy Lajos: Helyesírási gyakorlókönyv, Trezor, 2005.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tárgy felépítése és tartalma figyelembe veszi a szakmai szövetségek ajánlásait, a piaci helyzetet és a változásokat.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
Előadás	Hallgatói portfólió összeállítása. A portfólió a következőket tartalmazza:	elküldött állományok értékelése alapján	50%

	érvelő szöveg, sajtóközlemény, kreatív szöveg, önéletrajz, motivációs levél. Értékelési szempontok: a szövegtípus jellegzetességeinek szem előtt tartása, nyelvhelyesség, helyesírás.		
Szeminárium	Helyesírási tesztek	A hallgató legjobb négy szintfelmérő helyesírási tesztjének átlaga	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> A tantárgyi értékelés minden szakaszán a legalább 50%-os teljesítmény elérése 			

Kitöltés dátuma
2020. 09. 20.

Előadás felelőse
drd. Biró Árpád Levente

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató
dr. Hosu Ioan, docens