

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudomány
1.3 Intézet	Újságírás
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	MA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs készségfejlesztés

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Kreatív írás műhely						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Dr. Vallasek Júlia						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Vallasek Júlia						
2.4 Tanulmányi év	1	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Kol	2.7 Tantárgy típusa	kötelező

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszám)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	0	3.6 szeminárium/labor	28
Egyéni tanulmányi idő elosztása:					4
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					1
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					1
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					1
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszám	56				
3.8 A félév össz-óraszám	84				
3.9 Kreditszám	6				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	•
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	•

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<p><b>C6.2.</b> Szerkesztőségi célkitűzések kidolgozása a célközönség függvényében</p> <p><b>C4.4.</b> Az információ kezelésében használt felmérési kritériumok, módszerek és modellek alkalmazása</p> <p><b>C4.5.</b> Egyéni részprojekt kidolgozása egy szerkesztőség és/vagy kutatói csoport tevékenységével összehangolva, egy projekt keretén belül</p>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<p><b>CT1.</b> Reális megvitatása – elméleti és gyakorlati indoklás mellett – egyes szokványos szakmai problémáknak, ezek hatékony és deontológiai megoldása érdekében</p>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>A hallgatók megismerkednek néhány stilisztikai és esztétikai alapfogalommal, ugyanakkor a kreatív szövegíráson keresztül olyan gyakorlati ismereteket szereznek, amelyeket szűkebb értelemben a véleményműfajok területén, illetve a kulturális események közvetítésében alkalmazhatnak, tágabb értelemben pedig az önkifejezés bármely on- és offline fórumán.</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>Általános szövegértési és fogalmazási kompetenciák fejlesztése.</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Creative writing: leírás	gyakorlatok	A szemináriumi gyakorlatok (egyéni és csoportos munka) egy része órán készül, a többi otthon.
Creative writing: elbeszélés	gyakorlatok	

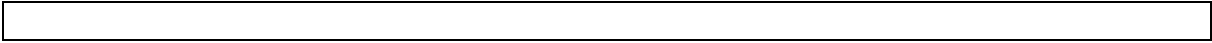
Creative writing: párbeszéd	gyakorlatok	
Creative writing: portré	gyakorlatok	
Creative writing: valóság és imaginárius világ	gyakorlatok	
Creative writing: recenzió/kritika	gyakorlatok	Megbeszélte/közösen kijelölt témában
Creative writing: szerkezet: nyitó-, zárómondatok	gyakorlatok	
Creative writing: esszé	gyakorlatok	
<p>Könyvészet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dianne Doubtfire: <i>Creative Writing</i>. Teach Yourself Books, London, 1996.</li> <li>• John Singleton &amp; Mary Luckhurst: <i>The Creative Writing Handbook</i>. Second edition. Macmillan Press Ltd, London, 2000.</li> <li>• Simona Constantinovici: <i>Sertarele de fictiune. Manual de scriere creativa</i>. Bastion, 2008.</li> <li>• Samu Ágnes: <i>Kreatív írás. Az ötlettől a kész írásműig. Fogalmazás tanítása másképpen</i>. Holnap kiadó, Bp, 2012.</li> <li>• Nádasi Krisz: <i>Magánkiadás előtt. A kreatív írás alapjairól</i>. Budapest, 2015</li> </ul>		

## 9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szövegalkotási, szerkesztési ismeretek</li> </ul>
--

## 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Határidőre leadott min 5 írás		100%
10.5 Szeminárium / Labor			
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
Órákon való aktív részvétel, közösen egyeztetett feladatok határidőre történő leadása. Figyelem, a feladatok kiválasztása, illetve azok megbeszélésének módszertana az adott csoport érdeklődésének, íráskészségének függvényében történik, ezért nem minden tanmenetben szereplő téma kerül sorra, illetve előfordulhatnak itt nem megjelenített témakörök, feladatsorok is.			



Kitöltés dátuma

17. 10. 2020.

Szeminárium felelőse

Dr. Vallasek Júlia



Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....