

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Rendezvényszervezés alapjai						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Makkai Júlia Anna						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Makkai Júlia Anna						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	Kol.	2.7 Tantárgy típusa	DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	4	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					14
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					7
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					14
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					7
Vizsgák					2
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	44				
3.8 A félév össz-óraszama	100				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	• nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• videoprojektor
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• videoprojektor

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> a rendezvényszervezés alapszintű mibenlétének ismerete; alaptapasztalatok megszerzésére való felkészítése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> a rendezvényszervezés lépései és a projektszemlélet ismeretének elsajátítása; a rendezvényszervezést megismertetni a diákokkal, mint a PR tevékenység eszközt; a csoportos bemutatók célja a gyakorlatoztatás és a csoportmunka, valamint a projekt bemutatásával alapvető előadástársbeli tapasztalatok szerzése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A féléves tematika szemléltetése a tantárgy szempontjából. Bevezetés a rendezvényszervezésbe	Interaktív bemutató	
2. A rendezvényszervezés folyamata	Interaktív bemutató	
3. Cél- és célcsoport-meghatározás. A rendezvény koncepciója: tervezés és kidolgozás	Interaktív bemutató	
4. Helyzetfelmérés	Interaktív bemutató	
5. A rendezvény költségtervének összeállítása	Interaktív bemutató	
6. A rendezvény jogi háttere (engedélyek, partnerségek stb.)	Interaktív bemutató	
7. Csoportos bemutatók: kijelölt rendezvények alapján	Csoportos bemutatók	
8. A tevékenységi terv időtengelyes elkészítése	Interaktív bemutató	

9. Rendezvénytípusra szabott programlehetőségek	Interaktív bemutató	
10. A rendezvények kommunikációja I.	Interaktív bemutató	
11. A rendezvények kommunikációja II.	Interaktív bemutató	
12. Szervezői feladatkörök és munkacsoportok megtervezése	Interaktív bemutató	
13. Fesztiválok, fesztiváltípusok	Interaktív bemutató	
14. Csoportos bemutatók: saját rendezvényötletek alapján	Csoportos bemutatók	

Könyvészet:

ALLEN Judy: *A rendezvényszervezés nagykönyve. Események szervezése és menedzselése – kezdőknek és haladóknak.* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2010. Eredeti kiadás: Judy ALLEN: *Event Planning: The Ultimate Guide To Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives & Other Other Special Events.* Second Edition. Wiley, helység nélkül, 2010.

DÉR Cs. Dezső: *Élményszervezés és menedzsment.* Arts and Business Kft., helység nélkül, 2017.

HORVÁTH Réka – KÁDÁR Magor: *Projektmenedzsment. Rövid összefoglaló a projekttervezés elméletéből és gyakorlatából.* Egyetemi jegyzet. Napoca Star Kiadó Kolozsvár, 2008.

JÁSZBERÉNYI Melinda – ZÁTORI Anita – ÁSVÁNYI Katalin: *Fesztiválturizmus.* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2016.

KÁDÁR Magor: *Kampánykommunikáció. Kézikönyv a kommunikációs kampányok tervezéséhez és elemzéséhez.* (Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2008.)

KÁDÁR Magor: *A média, mint partner. Gyakorlati útmutató a médiával való kapcsolattartáshoz.* Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2007.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. <i>Rendezvényűrlap</i>	Egyéni foglalkozás, bemutató.	
2. <i>Rendezvényűrlap</i>	Kiscsoportos foglalkozás, bemutató.	
3. <i>Rendezvény kidolgozása 1.</i>	Csapatmunka, bemutató	
4. <i>Rendezvény kidolgozása 2.</i>	Csapatmunka, bemutató	
5. <i>Rendezvény kidolgozása 3.</i>	Csapatmunka, bemutató	
6. <i>Csoportos bemutatók</i>	Csapatmunka, bemutató	
7. <i>Csoportos bemutatók</i>	Csapatmunka, bemutató	

Kiegészítő könyvészet:

KEPES Ágnes – SILLE István: *Gyakorlati protokoll hoszteszeknek, rendezvényszervezőknek.* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.

VARGA Péter: *RendezvényBiblia. Hogyan szervezz élménydús, kreatív rendezvényt?* 2017.

VERZUH Eric: *Projektmenedzsment.* HVG Könyvek, Budapest, 2006.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Fogalmak és folyamatok ismerete	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi tevékenységben való részvétel	Önálló- és csoportos munkák (Beadandó gyakorlatok)	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: 5 szemináriumon való részvétel			
A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:			
<ul style="list-style-type: none">• Az előadásokon és szemináriumokon való részvétel egyaránt kötelező.• A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül.			

Kitöltés dátuma
2019. 02. 12.

Előadás felelőse
dr. Makkai Júlia

Szeminárium felelőse
dr. Makkai Júlia

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató