

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikáció

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szervezeti protokoll						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Makkai Júlia Anna						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Makkai Júlia Anna						
2.4 Tanulmányi év	2	2.5 Félév	IV	2.6. Értékelés módja	Koll.	2.7 Tantárgy típusa	DF

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
A tanulmányi idő elosztása:					óra
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					15
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Más tevékenységek:					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Vizsgák					3
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	83				
3.8 A félév össz-óraszama	125				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	rendezvényszervezés
4.2 Kompetenciabeli	

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	videoprojektor
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	videoprojektor

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none">A protokollszakértői alapfogalmainak elsajátítása;Alaptapasztalatok megszerzésére való felkészítése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none">Alapvető illemtani és protokollismeretek elsajátítása;A protokoll meghatározó területeivel kapcsolatos ismeretek;Rendezvénytypusok protokolljához tartozó feladatkörök azonosítása;A protokollszakértő illetőségi körébe tartozó feladatok azonosítása;Helyzetfelismerési készség fejlesztése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A tantárgy bemutatása, a témák ismertetése	Interaktív bemutató	
2. Fogalommagyarázat: Illemtan, etikett, protokoll	Interaktív bemutató	

3. Illemtan a szervezeti szférában I.	Interaktív bemutató	
4. Illemtan a szervezeti szférában II.	Interaktív bemutató	
5. Protokollszabályok a rendezvényeken	Interaktív bemutató	
6. Protokoll a rendezvényszervezésben	Interaktív bemutató	
7. A rendezvényfajták lebonyolításának gyakorlati protokollja. Protokollgyakorlatok a rendezvényeken I.	Interaktív bemutató	
8. A rendezvényfajták lebonyolításának gyakorlati protokollja. Protokollgyakorlatok a rendezvényeken II.	Interaktív bemutató	
9. Net(et)ikett I.	Interaktív bemutató	
10. Net(et)ikett II.	Interaktív bemutató	
11. Az akadémiai és diplomáciai protokoll alapfogalmainak tisztázása	Interaktív bemutató	
12. - 13. Projektbemutatók és gyakorlatok	Interaktív bemutató	
14. A témák és tevékenységek értékelése	Interaktív bemutató	

Könyvészet

- Görög Ibolya: *Protokoll az életem. Tanácsok üzletembereknek, kézikönyv szakembereknek, illemtan mindenkinek.* Budapest, Athenaeum, 2008.
- Kepes Ágnes – Sille István: *Gyakorlati protokoll hoszteszeknek, rendezvényszervezőknek.* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.
- Sille István: *Illem. Etikett. Protokoll.* KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft. 2004.
- Hunter Adriana: *Etikett.* Novella Könyvkiadó. 1994.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Bevezetés – a csoportfeladatok szempontrendszerének ismertetése	Interaktív bemutató	
Csoportfeladatok bemutatása	csoportmunka	
Csoportfeladatok bemutatása	csoportmunka	

Csoportfeladatok bemutatása	csoportmunka	
Csoportfeladatok bemutatása	csoportmunka	
Csoportfeladatok bemutatása	csoportmunka	
A féléves tevékenység értékelése	csoportmunka	
Kiegészítő könyvészet:		
John Purkiss- David Royston-Lee (2015), <i>Énmárka.Tedd magad eladhatóvá – az interneten is!</i> . Budapest HVG Kiadó		
Kádár Magor (2011), <i>Nonverbális kommunikáció. Csatornák, jelek, jelolvasás</i> . Kolozsvár: Kriterion Kiadó		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Fogalmak és folyamatok ismerete	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi tevékenységben való részvétel	Önálló munkák és csoportfeladatok (Beadandó gyakorlatok)	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: 5 szemináriumon való részvétel			
A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:			
<ul style="list-style-type: none"> • Az előadásokon és szemináriumokon való részvétel egyaránt kötelező. • A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül. 			

Kitöltés dátuma
2018. 01. 31.

Előadás felelőse
dr. Makkai Júlia Anna

Szeminárium felelőse
dr. Makkai Júlia Anna

Az intézeti jóváhagyás dátuma
.....

Intézetigazgató
.....