

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikáció

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Médiakapcsolatok						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Makkai Júlia Anna						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Makkai Júlia Anna						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	IV	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	DF

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tanulmányi idő elosztása: A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					4
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					40
Vizsgák					4
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					35
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	83				
3.8 A félév össz-óraszama	125				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	rendezvényszervezés tömegkommunikációs ismeretek
4.2 Kompetenciabeli	helyzetelemzés és célcsoport-szegmentálási ismeretek alkalmazása (Rendezvényszervezés alapjai tárgy)

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	videoprojektor
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	videoprojektor

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">• A kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása;• A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete.
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none">• Munkacsoportokban való hatékony munkavégzés elsajátítása;• Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none">• A médiával való kapcsolattartás alapszintű mibenlétének ismerete;• Alaptapasztalatok megszerzésére való felkészítése.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none">• A médiával való kapcsolattartást megismertetni a diákokkal, mint a PR tevékenység eszközt;• A csoportos bemutatók célja a gyakorlatoztatás és a csoportmunka, valamint a projekt bemutatásával alapvető előadástársbeli tapasztalatok szerzése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A tantárgy bemutatása, a témák ismertetése	Interaktív bemutató	
2. Az eseménytől a hírig. A sajtóközlemény	Interaktív bemutató	

3. Sajtótájékoztató szervezése I.	Interaktív bemutató	
4. Sajtótájékoztató szervezése II.	Interaktív bemutató	
5. A sajtóiroda felépítése és működése. A sajtókapcsolatok kialakítása és megszervezése	Interaktív bemutató	
6. Sajtórendezvények	Interaktív bemutató	
7. A sajtószóvivő	Interaktív bemutató	
8. Nyilvános megjelenések	Interaktív bemutató	
9. A médiaszereplés alapjai (1.)	Interaktív bemutató	
10. A médiaszereplés alapjai (2.)	Interaktív bemutató	
11. A sajtófigyelés technikája	Interaktív bemutató	
12. Kommunikáció krízishelyzetben	Interaktív bemutató	
13. –14. Médiaszereplések, sajtótájékoztatók és interjúk elemzése (videófelvételek alapján)	Interaktív bemutató	
15. A témák és tevékenységek értékelése	Interaktív bemutató	

Könyvészet

A tantárgy tematikája a Kádár Magor: *A média, mint partner*. Kriterion Könyvkiadó, Kolozsvár, 2007. könyvre épül.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Bevezetés – a csoportfeladatok szempontrendszerének ismertetése	Interaktív bemutató	
Sajtótájékoztató szervezése (szimulációs gyakorlat)	csoportmunka	
Sajtótájékoztató szervezése (szimulációs gyakorlat)	csoportmunka	
Sajtótájékoztató szervezése (szimulációs gyakorlat)	csoportmunka	

Sajtótájékoztató szervezése (szimulációs gyakorlat)	csoporthmunka	
Sajtótájékoztató szervezése (szimulációs gyakorlat)	csoporthmunka	
Sajtótájékoztató szervezése (szimulációs gyakorlat)	csoporthmunka	
Kiegészítő könyvészet:		
<p>1. Domokos Lajos: <i>Press & PR - A médiatevékenység, a szervezeti és az üzleti kommunikáció alapjai</i>. Teleschola Könyvek, Budapest, 2005.</p> <p>2. Kepes Ágnes – Sille István: <i>Gyakorlati protokoll hoszteszeknek, rendezvényszervezőknek</i>. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015.</p> <p>3. Németh Erzsébet: <i>Közszereplés</i>. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.</p>		

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Fogalmak és folyamatok ismerete	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi tevékenységben való részvétel	Csoportos munkák (Beadandó gyakorlatok)	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: 5 szemináriumon való részvétel			
A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:			
<ul style="list-style-type: none"> • Az előadásokon és szemináriumokon való részvétel egyaránt kötelező. • A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül. 			

Kitöltés dátuma
2019. 02. 12.

Előadás felelőse
dr. Makkai Júlia Anna

Szeminárium felelőse
dr. Makkai Júlia Anna

Az intézeti jóváhagyás dátuma
.....

Intézetigazgató
.....