

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Mesterképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	<b>Előadás-technika</b> (Tehnici de prezentare)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. habil. Kádár Magor docens, <a href="mailto:kadar.magor@fspac.ro">kadar.magor@fspac.ro</a>						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. habil. Kádár Magor docens, <a href="mailto:kadar.magor@fspac.ro">kadar.magor@fspac.ro</a>						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Kol.	2.7 Tantárgy típusa	DS

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portfóliók, referátumok, esszék kidolgozása					28
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					14
Vizsgák					3
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	83				
3.8 A félév össz-óraszama	125				
3.9 Kreditszám	5				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gyakorlati tárgy lévén, nincsenek tantervi előfeltételek.</li> </ul>
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Javasoltak az alapképzés során elsajátítandó kompetenciák: fejlett verbális kifejezőkészség, a román és angol nyelv haladó ismerete, helyzetfelismerési és helyzetmegoldási kompetenciák.</li> </ul>

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Helyszíni feltételek: vetítővel és írótablettával felszerelt helyiség.</li> <li>Az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása;</li> <li>A személyes eszközök (telefon, laptop) használata csak az oktatási folyamat elősegítésének céljával engedélyezett (jegyzetelés, információkeresés, online platformok elérése, archíválás stb.).</li> <li>Kép- és hangfelvétel készítése a GDPR szabályozások értelmében tilos.</li> </ul>
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Helyszíni feltételek: mozgatható berendezéssel felszerelt terem, amely lehetővé teszi a szimulációs gyakorlatok, szerepjátékok lebonyolítását.</li> <li>A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tárgyfelelős közösen</li> </ul>

	<p>egyeztetik és rögzítik; ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szeminárium sikeres zárásához kötelező az önálló munkák leadása határidőre, illetve a csoportos munkák bemutatása.</li> <li>• A félév során leadott munkáknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, illetve a kari és egyetemi szabályoknak megfelelő eljárás indul. Erre vonatkozó szabályozások: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="https://www.umftgm.ro/fileadmin/legislatie/Legea_206-2004_buna_counduita_cercetare.pdf">https://www.umftgm.ro/fileadmin/legislatie/Legea_206-2004_buna_counduita_cercetare.pdf</a></li> <li>◦ <a href="http://fspac.ubbcluj.ro/resurse/formulare-regulamente/reguli-etice-si-deontologice/">http://fspac.ubbcluj.ro/resurse/formulare-regulamente/reguli-etice-si-deontologice/</a></li> </ul> </li> <li>• A szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: 12 pontos Times New Roman, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, egyes vagy másfeles sorköz. Az állomány címének tartalmaznia kell ékezetek nélkül a szerző nevét, a feladat témáját vagy tartalmát és az elkészítés dátumát (pl. Szemfules Hallgato – Gesztustár 2018-10-01);</li> <li>• A csoportos bemutatók leadása emailen elküldve vagy online platformra feltöltve történik (rtf, pdf, ppt, prezi vagy videó-állományként).</li> <li>• Az írásbeli vizsgán mindenféle segédeszköz használata tilos. Vizsgacsalások esetén a kari és egyetemi szabályoknak megfelelő eljárás indul.</li> </ul>
--	--

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1. A Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Az előadás-technika speciális szakkifejezéseinek ismerete;</li> <li>◦ Az előadás-technika stratégiai, taktikai és operatív szintű javítását célzó elméleti modellek és gyakorlati módszerek ismerete;</li> <li>◦ Az elsajátított szakismeretek alkalmazása gyakorlathoz közeli szituációkban és a menedzseri döntések megalapozásában.</li> </ul> </li> <li>• C2. A korszerű információszerezési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a new media eszközeit is;</li> <li>• C3. A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete;</li> <li>• C5. Krízismenedzsmentben, konfliktuskezelésben, tárgyalástechnikában és nyilvános szerepléshez nyújtott szaktanácsadás. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Stratégiák és munkamódszerek kidolgozása a kommunikációs, konfliktuális és helyzetekre (C6.3);</li> <li>◦ A kommunikációs, konfliktuskezelési és tárgyalási stratégiák és munkamódszerek elemzésének és értékelésének képessége (C6.4);</li> <li>◦ A szervezeten belüli és szervezetek közötti problémák megoldására kidolgozott kutatási és operatív terek elkészítésének képessége (C6.5);</li> </ul> </li> </ul>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1. Közepes bonyolultságú problematikus helyzetek hatékony kezelése megfelelő elméleti alátámasztással és gyakorlati megoldásokkal, betartva a szakmai és deontológiai szempontokat;</li> <li>• CT2. Multidiszciplináris munkacsoportban való hatékony munkavégzés elsajátítása, a csoporton belüli szerepek megfelelő munkavégzés;</li> <li>• CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében;</li> <li>• Tudományos kutatási tevékenységekben való részvétel: a szakirodalmi áttekintés, szakirodalmi szintézis, valamint önálló eredmények szakdolgozat formájában történő prezentálása.</li> </ul>

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<p>A féléves gyakorlati személetű tárgy célja javítani a hallgatók prezentációképességét, tágabb értelemben felkészíteni a hallgatókat a közszereplésre. Főbb irányvonalak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nyilvános beszédek, bemutatók, előadások;</li> <li>• storytelling, meggyőző előadásmód;</li> <li>• médiaszereplés, sajtószóvivői szerepkör;</li> <li>• verbális és nonverbális kifejezőképesség fejlesztés és elemzése.</li> </ul> <p>Elvárás, hogy a hallgatók maguk is gyakorolhassák a közszereplést, előadástartást, a verbális és nonverbális csatornák használatát, a kamera előtti beszédet és mozgást. Elsajátítva ezeket a technikákat a hallgatók eredményesebben vállalhatnak nyilvános előadásokat, prezentációkat és médiaszereplést, illetve felkészülhetnek a sajtószóvivő szerepkör betöltésére.</p>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a előadás-technikai készségek fejlesztése, a hallgatóság kezelési módszereinek elsajátítása;</li> <li>• megismertetni a előadások előkészítésének folyamatát, a nyilvános szereplések helyzetének kezelését, az üzenetek megfogalmazását és kódolását, a verbális és nonverbális csatornák használatát; általában azokat a tevékenységeket, melyekkel a gyakorló kommunikációs szakember munkája során találkozik;</li> <li>• tartalmi, pszichológiai és technikai felkészítése a hallgatóknak a közszereplések megtervezésére és lebonyolítására;</li> <li>• a különböző munkamódszerek elsajátítása érdekében sor kerül gyakorlati bemutatókra, interaktív kommunikációs gyakorlatokra, illetve egyéni és kiscsoportos kreatív munkára;             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a helyzetgyakorlatok és által elősegíteni a jobb önismeretet;</li> <li>○ a csoportos feladatok célja gyakorolni a csoportmunkát; a szimulációk, az egyéni prezentációs készségeket fejlesztik, közszereplésre készítve fel a hallgatókat;</li> <li>○ az önálló munkák a megszerzett tudás rendszerezését és operacionalizálását, gyakorlatba ültetését segítik.</li> </ul> </li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Alapfogalmak, fogalomtisztázások. Bevezetés a közszereplés tárgykörébe. A tartalmi, pszichikai, technikai készülés. + a félév és az önálló munkák megbeszélése.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; gyakorlat.	
2. A közszereplés alapjai. Benyomásmenedzsment: megjelenés, fellépés. Első benyomás kialakítása. Online arculat.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	
3. A nem verbális kommunikáció I. Rendszer, jellemzők, csatornák Megjelenés, ikonika, paralingvisztika, szagjelek, kronemika	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	
4. A nem verbális kommunikáció II. Mimika, kinesztézia, taktilika. Proxemika, csoportos interakciók.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	

5. A nem verbális kommunikáció III. Észlelés és benyomás; sztereotípiák, attribúciók A jelolvasás folyamata. Szemléltető: Lie to Me I-II-III.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés, esettanulmány.	
6. Nyilvános szereplések I. Történetek, narratívák, diskurzusok. Storytelling.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	
7. Nyilvános szereplések II. Előkészület a közszereplésre és bemutatókra. Vázlatkészítés. Gyakorlati módszerek és technikák.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	
8. Beszédtípusok és tartalmi felépítésük. A beszédgyártás folyamata. A hatásos beszéd felépítése.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	
9. Nyilvános beszéd gyakorlata. Prezentációs szoftverek alkalmazása.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés.	
10. Verbális kommunikáció sajátosságai. Érvelési eljárások és technikák. Verbális meggyőzés, NLP fogalomköre.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	
11. Médiaszereplés alapjai. A mikrofon és a kamera előtt. A médiaszereplés sajátosságai. Esettanulmány: Médiaképviselők (hírolvasók, mősorvezetők, riporterek) médiaszereplései	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés, esettanulmány.	
12. A médiaszereplés gyakorlata. Médiaszereplés elfogadása, felkészülés. Verbális és nonverbális meggyőzés.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés.	
13. Médiaszereplések elemzése. Esettanulmányok bemutatása és megvitatása.	Interaktív, bevonó előadás; vetítés, szemléltetés; elemzés, esettanulmány.	
14. Kamerás gyakorlat: Előkészülés a kamera előtti szereplésre. Szereplés, rögzítés, visszajátszás, elemzés.	Szimuláció; gyakorlat.	

#### Könyvészet: **kötelező vizsgaanyag**

- KÁDÁR Magor: *Nonverbális kommunikáció. Csatornák, jelek, jelolvasás*. Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2011. Kért fejezet a 2.
  - Román nyelvű kiadás: *Comunicare nonverbală. Canale, semne, citirea semnelor*. Kriterion, Kolozsvár, 2012.
  - Angol nyelvű kiadás: *Cooperative Negotiation techniques. Handbook on Developing personal negotiation skills*. Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2016.
- KÁDÁR Magor: *A média mint partner. Gyakorlati kézikönyv a médiával való kapcsolattartás módszereiről*. Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2007. Kért fejezetek: 3, 6, 7.
- KÁDÁR Magor: *Tárgyalástechnika. Kézikönyv a tárgyalási készség fejlesztéséhez*. Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2014, 2016. Kért fejezet a 7: Kommunikációs kompetenciák
  - Angol nyelvű kiadás: *Cooperative Negotiation techniques. Handbook on Developing personal negotiation skills*. Kolozsvári Egyetemi Kiadó, 2016.
- A jegyzeteket kiegészítik a szemináriumi gyakorlatokhoz kiosztott írott emlékeztetők (hand-outs) a gyakorlatok leírásával és a szükséges háttér-információkkal.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Közszerelés gyakorlatok. Közszerelés – előfelmérés.	Részvétel és bevonás: szimuláció, egyéni munka.	
2. Kommunikációs gyakorlatok. Verbális és vizuális átkódolás.	Részvétel és bevonás: szimuláció, csapatmunka.	
3. Kommunikációs gyakorlatok. Egyedi arculatok elemzése, egyéni kép kialakítása.	Részvétel és bevonás: elemzés, csapatmunka.	
4. Kommunikációs gyakorlatok. Tükörijáték.	Részvétel és bevonás: szimuláció, csapatmunka.	
5. Kommunikációs gyakorlatok. Személyközi interakciók elemzése.	Részvétel és bevonás: elemzés, csapatmunka.	
6. Kommunikációs gyakorlatok. Környezetészlelés.	Részvétel és bevonás: elemzés, csapatmunka.	
7. Közszerelés gyakorlatok. Egyperces érvelések I.	Részvétel és bevonás: szimuláció, egyéni munka.	
8. Közszerelés gyakorlatok. Egyéni problémák & kezelési módszereik.	Részvétel és bevonás: szimuláció, egyéni munka.	
9. Közszerelés gyakorlatok. Saját beszéd előkészítése.	Részvétel és bevonás: szimuláció, egyéni munka.	
10. Közszerelés gyakorlatok. Saját beszéd értékelése.	Részvétel és bevonás: szimuláció, egyéni munka.	
11. Közszerelés gyakorlatok. Egyperces érvelések II.	Részvétel és bevonás: szimuláció, egyéni munka.	
12. Közszerelés gyakorlatok. Médiaszerelők megjelenésének elemzése.	Részvétel és bevonás: elemzés, csapatmunka.	
13. Közszerelés gyakorlatok. Közszerelők média-megjelenésének elemzése	Részvétel és bevonás: elemzés, csapatmunka.	
14. Közszerelés – utófelmérés. Félévi munkák értékelése.	Értékelő beszélgetés.	

#### Könyvészet: kiegészítő könyvészet

- ADAMIK Tamás – A. JÁSZÓ Anna – ACZÉL Petra: *Retorika*. Osiris Kiadó, Budapest, 2005.
- Anderson, Chris: *Így készülnek a TED-előadások. Hivatalos TED-útmutató a nyilvános beszédhez*. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2016. Eredeti kiadás: Anderson, Chris: *TED Talks: The Official TED Guide to Public Speaking*. Houghton Mifflin Harcourt Publishing Company, New York, 2016.
- ATKINSON–HILGARD: *Pszichológia*. Osiris Kiadó Budapest, 2005. Eredeti kiadás: *Atkinson & Hilgard's Introduction to Psychology*. Fourteen Edition. Wadsworth, a Thomson Leading Company, 2003.
- BIRKENBIHL, Vera: *Testbeszéd. A testbeszéd megértése*. Trivium Kiadó Budapest, 2007. Eredeti kiadás: Vera F. BIRKENBIHL: *Signale des Körpers*. mvgVerlag, Redline GmbH, Heilderberg, Germany, 3rd edition in 2007.
- CAPLIN James: *Utálom a prezentációkat*. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2009. Eredeti kiadás: CAPLIN James: *I Hate Presentations: Transform the way you present with a fresh and powerful approach*. John Wiley and Sons, Ltd, Capstone Publishing Limited, 2009.
- CARNEGIE, Dale: *Sikerkalauz 3. A hatásos beszéd módszerei*. Gladiátor Kiadó, Budapest, 1997. Eredeti kiadás: Dale CARNEGIE: *The Quick and Easy Way to Effective Speaking*. Dale Carnegie and Associates Inc, New York, 1962.
- COLLETT, Peter: *Cartea gesturilor europene*. Trei Kiadó Bukarest, 2006. Eredeti kiadás: Peter

- COLLETT: *Foregin bodies. A Guide to European Manerism*. Simon & Schuster Ltd. – A Paramount Communication Company. London, 1993.
8. COLLETT, Peter: *Cartea gesturilor. Cumputem citi gandurile oamenilor din actiunile lor*. Trei Kiadó Bukarest, 2005. Eredeti kiadás: Peter COLLETT: *The Book of Tells. How to Read People's Minds from Their Actions by the Big Brother resident psychologist*. Transworth Publishers / The Random House Group Ltd, London, 2003.
  9. DEMARAIS, Ann – WHITE, Valerie: *Első benyomás. Tudd meg, milyennek látnak mások!* HVG Kiadói Zrt., Budapest, 2008. Eredeti kiadás: Ann DEMARAIS – Valerie WHITE: *First Impressions. What You Don't Know About How Others See You*. Bantam Dell, A Division of Random House, Inc., New York, 2004.
  10. DENNING, Stephen: *The Leader's Guide to Storytelling. Mastering the Art and Discipline of Business Narrative*. John Wiley & Sons Inc., San Francisco, 2011.
  11. ECO, Umberto: *Az arc nyelvezete*. [http://www.c3.hu/scripta/lettre/lettre53/eco.htm], 2011. augusztus 15. Eredeti kiadás: Umberto ECO: *Il linguaggio del volto* in: Umberto Eco: *Sugli specchi e altri saggi*. Milano, Bompiani, 1985.
  12. EKMAN, Paul – FRIESEN, Wallace V.: *Unmasking the Face. A guide to recognizing emotions from facial expressions*. Malor Books, Cambridge, MA, 2003.
  13. EKMAN, Paul: *Beszédes hazugságok. A megtévesztés árulkodó jelei a politikában, az üzletben és a házasságban*. Kelly KFT, Budapest, 2010. Eredeti kiadás: Paul EKMAN: *Telling Lies*. W. W. Norton & Company, Inc., 2009.
  14. EKMAN, Paul: *Leplezett érzelmek. Az arckifejezések és az érzelmek felismerése a kommunikáció és az érzelmi élet fejlesztéséhez*. Kelly KFT, Budapest, 2011. Eredeti kiadás: Paul EKMAN: *Emotions revealed*. St. Martin's Griffin, New York, 2007.
  15. FORGÁCS József: *A társas érintkezés pszichológiája*. Gondolat-Kairosz Kiadó, Budapest, 1997. Eredeti kiadás: Joseph P. FORGAS: *Interpersonal Behaviour. The Psychology of Social Interaction*. Pergamon Books Ltd., Oxford, év nélkül.
  16. GALLO, Carmine: *TED-előadások. Az inspiráló nyilvános beszéd 9 titka*. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2014. Eredeti kiadás: Carmine GALLO: *Talk Like TED: The Public-speaking Secrets of the World's Top Minds*. St. Martin's Press, 2014.
  17. GALLO, Carmine: *Steve Jobs, a prezentáció mestere. Hogyan legyünk örülten hatásos előadók*. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2010. Eredeti kiadás: Carmine GALLO: *The Presentation Secrets of Steve Jobs: How to Be Insanely Great in Front of Any Audience*. McGraw-Hill, 2010.
  18. GALLO, Carmine: *Storytelling. A történetmesélés ereje*. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2016. Eredeti kiadás: Carmine GALLO: *The Storyteller's Secret: From TED-Speakers to Business Legends. Why Some Ideas Catch and Others Don't*. St. Martin's Press, 2016.
  19. GLADWELL, Malcom: *Ösztönösen. A döntésről másképp*. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2005, 2010. Eredeti kiadás: Malcom GLADWELL: *Blink: The Power of Thinkikng without Thinking*. Kiadó nélkül, 2005.
  20. HERNÁDI Sándor: *Beszédművelés*. Osiris Kiadó, Budapest, 2006.
  21. HOLTJE, Jim: *The Power of Storytelling. Captivate, Convince or Convert Anz Business Audience Using Stories from Top CEOs*. Pretience Hall Press, Penguin Group, New York, 2011.
  22. KÁDÁR Magor: *A média mint partner. Gyakorlati kézikönyv a médiával való kapcsolattartás módszereiről*. Kriterion Kiadó Kolozsvár, 2007.
  23. NÉMETH Erzsébet: *Közszereplés. A társadalmi szintű kommunikáció kézikönyve*. Osiris Kiadó Budapest, 2006.
  24. MÁRQUEZ, Gabriel García: *Nem azért jöttem, hogy beszédet mondjak*. Magvető Kiadó, Budapest, 2011. Eredeti kiadás: Gabriel García MÁRQUEZ: *Yo no vengo a decir un discurso*. Mondadori, México, 2010.
  25. PARKER, Glenn – HOFFMANN, Robert: *A tökéletes megbeszélés. 33 módszer, hogyan legyünk hatékonyak és eredményesek*. HVG Kiadó Zrt., Budapest, 2011. Eredeti kiadás: Glenn PARKER – Robert HOFFMANN: *Meeting Excellence: 33 Tools to Lead Meetings that Get results*. John Wiley & Sons, Inc., 2006.

26. PRATAKINS, A. R.- ARONSON, E.: *A rábeszélő gép. Élni és visszaélni a meggyőzés mindennapos mesterségével.* Ab Ovo Kiadó Budapest, 1992.
27. REBOUL, Anne – MOESCHLER, Jacques: *A társalgás cselei. Bevezetés a pragmatikába.* Osiris Kiadó Budapest, 2006. Eredeti kiadás: Anne REBOUL – Jacques MOESCHLER: *La pragmatique aujourd'hui. Une nouvelle science de la communication.* Éditions du Seuil, Paris, 1998.
28. RUDAS János: *Delfi örökösei.* Gondolat Kiadó Budapest, 1990.
29. SZÁLKÁNÉ GYAPAY Márta: *Gyakorlati retorika.* Nemzeti Tankönyvkiadó Budapest, 1998.
30. WACHA Imre: *A korszerű retorika alapjai I-II.* Szemimpex Kiadó Budapest, é. n.
- + Filmsorozat Ekman munkásságának szemléltetéséhez: *Lie to Me*, season I – II – III. (2009-2011).

### 9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy tartalma és struktúrája összhangban van a nemzetközi szinten oktatott tárgyakkal, emellett szerepet kaptak az alkalmazó szervezetek és karrierirodák.
- A visszajelzés a szakmai szervezetek részéről pozitív, értékeli a tárgy során elsajátított tudást és kompetenciákat.
- A jogi és etikai vonatok összhangban vannak az érvényes romániai törvényi rendelkezésekkel, a tárgyalások és viszonyok kezelésének etikája pedig a szakmai (kommunikáció, média, gazdaságtan és jog) szervezetek kódexeinek szempontjait is figyelembe veszi.

### 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	• Szóbeli vizsga tartalmi kérdésekből.	A félév végi szóbeli vizsga a végső jegy 50%-a (5 pont). Az átmenő pontszám a vizsga minden próbáján az 50% teljesítése.	10%
	• Előadás, kifejezőmód.		20%
	• Előadás, kifejezőmód elemzése, véleményalkotás.		20%
10.5 Szeminárium / Labor	• Közszerelés – előfelmérés	A félév során a hallgatók esettanulmány megoldásokban vesznek részt, csoportos feladatokat oldanak meg, projekteket készítenek el, valamint (online és offline) szimulációs játékokban vesznek részt.	10%
	• Közszerelés – utófelmérés		10%
	• Félév alatti önálló munkák		30%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közszerelés alapfogalmainak, elveinek, módszereinek, eszközeinek ismerete;</li> <li>• A közszerelés folyamatának részletes ismerete a teljes és hatékony lebonyolítás érdekében;</li> <li>• A szemináriumi részvételi arány az érvényes szabályozások értelmében min. 70%, melynek teljesítése a vizsgára és utóvizsgára állás feltétele.</li> <li>• Az értékelés minden szakaszán a minimális 50% teljesítése.</li> </ul>			

Kitöltés dátuma

2018. 09. 01.

Előadás felelőse

dr. habil. Kádár Magor, docens

Szeminárium felelőse

dr. habil. Kádár Magor, docens

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2018. 09. 10.

Intézetigazgató

dr. habil. Hosu Ioan, egy. előadótanár