

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în Științele Comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Kulturális menedzsment (Management cultural)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	drd. Biró Árpád Levente						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	drd. Biró Árpád Levente						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Kol.	2.7 Tantárgy típusa	DS

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					10
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					6
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					21
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					3
Vizsgák					4
Más tevékenységek:.....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					44
3.8 A félév össz-óraszama					100
3.9 Kreditszám					4

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> nyilvánosságelméletek és médiarendszerek ismerete (Kommunikációelmélet, Tömegkommunikáció tárgyak); brief készítése, helyzetelemzés, célcsoport-szegmentálási módszerek ismerete és alkalmazása (Rendezvényszervezés tárgy); kutatásmódszertani alapismeretek (Kutatásmódszertan tárgy).

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> Az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása; a laptopok, táblagépek és egyéb okoseszközök használata csak jegyzetelés céljával engedélyezett.
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a

	<p>tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak;</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szeminárium sikeres zárásához kötelező a csoportos munkák határidőre történő leadása és bemutatása; • A félév során leadott dolgozatoknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, esetenként a kari tanács előterjeszhető az eltanácsolás javaslata; • A szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: A4-es oldalbeállítás, 12 betűméret, Times New Roman betűtípus, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, 1.5 sorköz. sorkizárt szövegelrendezés. A leadott állományok elnevezése a következő struktúrát követi: csapattagok családnevei_évszám (pl. Ambrus_Balázs_Ceglédi_Demeter_2017.pdf) • A csoportos feladatok leadása elektronikus úton történik. A szöveges állományok esetében elfogadott formátumok: pdf; a prezentációk esetében elfogadott formátumok: ppt, pdf, prezi. • A csoportos projektek bemutatása során szükséges minden csapattag részvétele és arányos felszólalása. Ellenkező esetben pontlevonás jár minden hiányzó csapattag után. • Az évközi parciális vizsgán és a záró szóbeli vizsgán mindenféle segédeszköz használata tilos.
--	---

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; • C2. A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a new media eszközeit is; • C3. A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete; • C4. Egy közkapcsolati / reklámkommunikációs termék előállítása és promoválása, közepes komplexitású kommunikációs kampányok megtervezése és lebonyolítása;
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • CT2. Multidiszciplináris munkacsoportban való hatékony munkavégzés elsajátítása, a csoporton belüli szerepek megfelelő munkavégzés; • CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében;

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A féléves tárgy célja megismertetni a diákokkal a kulturális közvetítés alapfogalmait, a hazai és európai kulturális intézményrendszert, a kulturális intézményekre jellemző specifikus kommunikációs helyzeteket, a kulturális PR belső- és külső kommunikációs eszközeit.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> • A tárgy célja, hogy a diákok megalapozzák a kulturális közvetítéssel kapcsolatos ismereteiket, • A gyakorlati foglalkozások során a diákok megismerkednek a kulturális intézmények specifikus kommunikációs helyzeteivel. A félév során elkészítendő eseménytervek által a hallgatók megtanulnak tájékozódni a kulturális szegmens specifikus intézményes feltételei között. • A tervek elkészítése egyaránt lehetőséget teremt a kiscsoportos

	<p>munkavégzésre, a csapatkooperációra, valamint a kreatív munkára.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az ajánlott olvasmányok jegyzetelése és bemutatása során a diákok nemzetközi szakirodalmat olvasnak és megismerkednek a kulturális közvetítés kortárs tendenciáival.
--	--

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés a kulturális menedzsmentbe	interaktív előadás;	tantárgyi elvárások ismertetése
2. Elefánt a porcelánboltban: a kulturális szervezetek intézményes háttéréről	Vetített, interaktív előadás; szakértői csoportok módszere	Kulcsszavak: <i>közművelődés, intézményszervezés (állami szervezetek, független szervezetek, NGO), jogi szabályozás, belső kommunikáció</i>
3. Pályázati források menedzsmentje	Vetített, interaktív előadás;	Kulcsszavak: <i>pályázati szervek, pályázattípusok, a román és magyar pályázattalási rendszer rövid áttekintése, projektszemlélet</i>
4. Erdélyi Miklóstól az Orlai Produkcióig: a kultúra mint szolgáltatás	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>kulturális szolgáltatás, HIPI-modell, kulturális szolgáltatói 7P, termékkapcsolás, imázs, aculatváltás,</i>
5. Örökségvédelem: világörökség, mikrotörténelem. Esettanulmány: Szent László-út.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>emlékezet, emlékezetpolitika, örökség, világörökség, örökségvédelem</i>
6. Kultúra és web 2.0. Esettanulmány: a Katona József Színház Gif-színház kampánya.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>kultúra, virtuális közösség, web 2.0, közösségi hálók</i>

7. Slampontok. Az irodalomszervezés és a könyvkiadás kortárs tendenciái.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>könyv- és lapkiadás, irodalmi események, irodalomszervezés, kanonizáció</i>
8. Kultúra és piacosodás. Esettanulmány: Mi vagyunk a Grund! (Vígsház)	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>mediatizációs logika, színházi vállalkozás, hiánymarketing, kampányszemlélet</i>
9. A társadalmi felelősségvállalás lehetőségei. Esettanulmány: Mentsd meg a nagy képernyőt! (TIFF)	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>CSR, fundraising</i>
10. Bezzeg a mi időnkben! Kulturális nevelési alapvetések.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>kulturális nevelés, színház-, múzeum-, koncertpedagógia, kulturális fogyasztás</i>
11. Bráncuși és Munkácsy, közös kincseink. Állami szintű műtárgyvásárlási kísérletek.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>közkinccs, állami kincs, műtárgy, műtárgyvásárlás, fundraising</i>
12. 12. „Ahol nincs sírás és nincs nevetés”. Krízishelyzetek kulturális intézményekben.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány	Kulcsszavak: <i>kríziskezelés, krízisforgatókönyv, belső és külső kommunikáció</i>
13. Projektbemutató	Vetített	Csoportok féléves tevékenységének értékelése
14. Projektbemutató	Vetített	Csoportok féléves tevékenységének értékelése

Bibliográfia

1. Bonita M. Kolb: Marketing for Cultural Organizations
2. Pierre Bourdieu: Economia bunurilor simbolice
3. Arja Klamer: The Value of Culture
4. Dr. Venczel Sándor: Páholypótszék
6. Zachar Balázs – Dér Csaba Dezső: Új utak a művészeti menedzsmentben
7. Dér Csaba Dezső: Kreatív eseménymenedzsment
8. Koltai Zsuzsa: A múzeumi kultúraközvetítés változó világa
9. Jason Epstein: A könyvkiadás múltja, jelene és jövője
10. Liz Hill – Catherine O’Sullivan – Terry O’Sullivan – Brian Whitehead: Creative Arts Marketing. Third edition.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tárgy felépítése és tartalma figyelembe veszi a szakmai szövetségek ajánlásait, a piaci helyzetet és a változásokat.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
Féléves tevékenység	három beszámoló elkészítése egy-egy szabadon választott kulturális eseményről	elküldött állományok értékelése alapján	45%
Projektbemutató	háromfős csoportok eseményterv-bemutatói	Szóbeli prezentáció, valamint nyomtatásban benyújtott háttéranyag értékelése alapján	55%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

- A szemináriumi részvételi arány az érvényes szabályozások értelmében min. 70%
- A tantárgyi értékelés minden szakaszán a legalább 50%-os teljesítmény elérése

Kitöltés dátuma
2018. 02. 26.

Előadás felelőse
drd. Biró Árpád Levente

Az intézeti jóváhagyás dátuma
2017. 09. 10.

Intézetigazgató
dr. Hosu Ioan, docens