

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudományok
1.5 Képzési szint	Mesteri
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs készségfejlesztés

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Beszédtechnika					
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Albert Júlia					
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Albert Júlia					
2.4 Tanulmányi év	I.	2.5 Félév	I	kollokvium	2.7 Tantárgy típusa	UMM 4102
		2.6. Értékelés módja				

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	1	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	14	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					25
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					5
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					10
Vizsgák					3
Más tevékenységek:					2
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					55
3.8 A félév össz-óraszama					83
3.9 Kreditszám					6

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	•

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • jegyzetelés
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> • Gyakorlatok végzése és bemutatása

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • szituációhoz való alkalmazkodás • kommunikációs kontroll • affiliációs képesség
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • hitelesség erősítése a verbális tartalom, a nonverbális jelek, jelzések, valamint a meta- és paranyelv kongruenciája által • az üzenet pontos, célirányos megfogalmazása, mások üzeneteinek jobb megfejtése • asszertív viselkedés elsajátítása • kisebbségi érzések kiiktatása, pozitív gondolkodás kialakítása

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> • Magas szintű kommunikációs készségek elsajátítása
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	Érdekes, érthető, értelmezhető, élményszerű, másokat megérintő, értéket teremtő beszédmód elsajátítása

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Kommunikációs kompetencia és a szóbeli kommunikáció összetevői	előadás	
2. A nyilvános megszólalás magatartása	előadás	
3. A negentrópia, redundancia és az információ tárolása	előadás	
4. Az üzenetátadás szakaszai	előadás	
5. Termékeladás és bemutatkozó beszéd (állásinterjú)	előadás	
6. A nyilvános beszéd felépítése	előadás	
7. Interjú, műsorvezetés, tárgyalás vezetés	előadás	
8. Beszédtípusok (Megnyitó, záró-, üdvözlő-, elköszönő-, ünneplő-, megemlékező- alkalmi-beszédek)	előadás	

9.Kerekasztal beszélgetés	előadás	
10. A hangzó beszéd előadásmódja	előadás	
11. A vita, közbeszólás, műsorvezetés	előadás	
12. Rendezvényszervezés (Névjegyek,kitűzők, reklámanyagok, szórólapok, kitűzők tervezése, kivitelezése	előadás	
13. A moderátor és a szervező feladatai	előadás	
14. A rendezvény mimelése (vizsga)	előadás	
81 Szeminárium/labor		
1. Beszélő, beszéd, hallgató egyensúly(SzHT-teszt)	helyzetgyakorlatok	
2.Ember-típusok viselkedése	státuszgyakorlatok	
3. A negentrópia és redundancia egyensúly	helyzetgyakorlatok	
4. Beszédrögtönzések	helyzetgyakorlatok	
5. Termékbemutatók	helyzetgyakorlatok	
6. Beszédtípusok kipróbálása	helyzetgyakorlatok	
7. Interjú, műsorvezetés, tárgyalás vezetés-próbák	helyzetgyakorlatok	
8. Alkalmi beszédek	helyzetgyakorlatok	
9. Kerekasztal beszélgetés-rögtönzések	helyzetgyakorlatok	
10. Beszéd-rögtönzések	helyzetgyakorlatok	
11. 11. Rendezvényszervezés megbeszélés	helyzetgyakorlatok	
12. 12. Rendezvényfeladatok leosztása	helyzetgyakorlatok	
13. Feladatok megbeszélése	helyzetgyakorlatok	
14. Konferencia-mimelés	gyakorlatok	
	helyzetgyakorlatok	
	gyakorlatok	
	gyakorlatok	
	gyakorlatok	
	gyakorlatok	
	gyakorlatok	
<p>Könyvészet</p> <p>Brechler, Reiner (1997) Beszédtechnika menedzsereknek (Biztos fellépés, eredményes előadásmód) Bp., Medicina Kiadó.</p> <p>Kapitány Ágnes, Kapitány Gábor (2001) Tömegkommunikáció – Szimbolikus üzenete Bp., MÚOSZ</p> <p>Bálint György Újságíró Főiskola Kiadója</p> <p>Wacha Imre : Nonverbális Kommunikáció eszköztára, eszköztár bemutató kísérlet http://www.hu/szabadpart/32/32/komm_wacha.htm2007</p> <p>Forgács Sándor (2000) A társas érintkezés pszichológiája Bp., Gondolat Kiadó</p> <p>Andreas, Steve (2009) A változás te magad légy . Bp., Nyitott Könyvműhely</p> <p>Mohás Lívia:(2002) Ismerd meg önmagad. Bp., Magyar könyvklub.</p> <p>Quilliam Susan (2000) A testbeszéd titkai Debrecen, Alexandra Kiadó</p> <p>Peiffer, Vera (1989) Pozitív gondolkodás. Duna International Bp..</p> <p>Keith Oatley, Jennifer M. Jenkins (2001) Érzelmek. Bp., Osiris Kiadó</p> <p>Buda Béla (1978) Az empátia - a beleélés lélektana, Bp.,Gondolat Kiadó</p>		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

