

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, közkapcsolatok és reklám intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő / Specializat în comunicării

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Médiakapcsolatok (Comunicare cu presa)						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Zörgő Noémi, egyetemi adjunktus						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Zörgő Noémi, egyetemi adjunktus						
2.4 Tanulmányi év	II	2.5 Félév	1	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	DF

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					28
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					40
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					35
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					4
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszámja	83				
3.8 A félév össz-óraszámja	125				
3.9 Kreditszám	5				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> Nyilvánosságelméletek és médiarendszerek ismerete (Kommunikációelmélet, Tömegkommunikáció tárgyak); <ul style="list-style-type: none"> briefing, helyzetelemzés, célcsoport-szegmentálási módszerek ismerete és alkalmazása (Rendezvényszervezés alapjai tárgy); kutatásmódszertani alapismeretek (Kutatásmódszertan tárgy); a tömegkommunikációs rendszerek sajátosságainak ismerete (Tömegkommunikáció tárgy).

5. Feltételek (ha vannak)

<p>5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az előadás zavartalan menete érdekében elvárt a pontos kezdés, az eszközpark biztosítása és a mobiltelefonok lehalkítása; • a laptopok használata csak jegyzetelés céljával engedélyezett.
<p>5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A szeminárium sikeres elvégzésének kritériumait, a vizsgára jelentkezés feltételeit, az önálló munkák súlyát a végső értékelésben, a nagyobb feladatokat és a határidőket, illetve a kötelező szakirodalmi olvasmányokat az első szeminárium alkalmával a hallgatók és a tantárgygazda közösen egyeztetik és rögzítik. Ezek a feltételek a félév végéig kötelező érvényűek maradnak; <ul style="list-style-type: none"> • a szeminárium sikeres zárásához kötelező az önálló munkák leadása határidőre, illetve a csoportos munkák bemutatása; • a félév során leadott dolgozatoknak egyéni hozzájárulást kell tartalmazniuk. Plágium esetében a hallgató elveszíti a vizsgán és utóvizsgán való részvétel jogát, esetenként a kari tanács előterjeszhető az eltanácsolás javaslata; • a szerkesztésnek a standard formátumot kell követnie: 12 pontos Times New Roman, 2,5 cm-s (1 hüvelyk) margókeret, egyes vagy másfeles sorköz. Az állomány címének tartalmaznia kell ékezetek nélkül a szerző nevét, a feladat témáját vagy tartalmát; • a csoportos bemutatók leadása elektronikus formában történik (rtf, pdf, ppt, prezi vagy videó-állományként) USB hordozón elhozva; • a csoportos bemutatóhoz minden csoporttag hozzá kell járuljon, illetve a bemutatón jelen kell legyen, ellenkező esetben nem kap pontot az adott feladatra; • az írásbeli vizsgán mindenféle segédeszköz használata tilos.

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • C1. A Az információ- és kommunikációtudományok területéhez kapcsolódó szaknyelv és a szakmai ismeretek elsajátítása; • C2. A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a new media eszközeit is; • C3. A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete; • C4. Egy közkapcsolati / reklámkommunikációs termék előállítása és promoválása, közepes komplexitású kommunikációs kampányok megtervezése és lebonyolítása;
Transzverzális kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • CT2. Multidiszciplináris munkacsoportban való hatékony munkavégzés elsajátítása, a csoporton belüli szerepek megfelelő munkavégzés; • CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében;

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> • A féléves tárgy célja a diákokkal megismertetni a közkapcsolatok alapjait, a közkapcsolati tevékenység és kampány folyamatát és technikáit, illetve a közkapcsolati eszközök használatának módjait. Az előadások a közkapcsolatok elméletét tárgyalják (reklámtörténet, pozicionálás és márkázás, reklámpszichológia, reklámügynökségek és reklámpiac), míg a szemináriumok témakörei a reklámkommunikáció gyakorlati oldalát mutatják be (reklámelemzés, reklámalkotás).
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> • Az előadások elsődleges célja a közkapcsolati ismeretek megalapozása, amelyre további tantárgyak és szakirány tananyagai épülhetnek majd; <ul style="list-style-type: none"> • a szemináriumok célja a gyakorlatoztatás és a csoportmunka, a tapasztalati és élménypedagógia módszereivel elsajátítani a közkapcsolati technikákat, a kommunikációs csatornák használatát, az elemzési és tervezési módszereket; • a csoportos feladatok célja gyakorolni a csoportmunkát; • a bemutatók, fejlesztve az egyéni prezentációs készségeket, a közszereplésre, valós prezentációs helyzetek kezelésére (brief bemutatása) készítik fel a hallgatókat; • a különböző munkamódszerek elsajátítása érdekében sor kerül gyakorlati bemutatókra, interaktív kommunikációs gyakorlatokra, illetve egyéni és kiscsoportos kreatív munkára.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Sajtótájékoztató szervezése 1.	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
2. Sajtótájékoztató szervezése 2.	Vetített, interaktív	

	előadás; esettanulmány.	
3. A sajtóiroda felépítése és működése	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
4. A sajtószóvivő	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
5. Nyilvános megjelenések	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
6. A médiaszereplés alapjai	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
7. A nyilvános beszéd elmélete	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
8. A nyilvános beszéd gyakorlata	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
9. Az eseménytől a hírig. A sajtóközlemény	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
10. Sajtórendezvények	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
11. Kommunikáció krízishelyzetben	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
12. A sajtókapcsolatok rendszerezése	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
13. A sajtófigyelés technikája	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány.	
14. Összegzés. Félévi önálló munkák értékelése	Vetített, interaktív előadás; esettanulmány. Értékelés	
Könyvészet 1. Kádár Magor: A média, mint partner, Kriterion Könyvkiadó, Kolozsvár, 2007. 2. Németh Erzsébet: Közzszereplés, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.		
8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
2. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
3. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
4. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
5. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
6. Sajtótájékoztató – szimuláció		Csoportos munka
7. Szemináriumi feladatok értékelése		
Könyvészet		

1. Kádár Magor: A média, mint partner, Kriterion Könyvkiadó, Kolozsvár, 2007.
2. Németh Erzsébet: Közszerelés, Osiris Kiadó, Budapest, 2006.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tárgy felépítése és tartalma figyelembe veszi a szakmai szövetségek ajánlásait, a piaci helyzetet és a változásokat.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Félév végi vizsga (a félév teljes anyaga, illetve a kötelező könyvészet)	Írásbeli vizsga	A végső jegy 50%-a
	Önálló munkák	Egyéni munka értékelése	A végső jegy 20%-a
10.5 Szeminárium / Labor	Csoportos sajtótájékoztató-szimulációk	Csoportos (3 fő) munka	A végső jegy 30%-a
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> • A szemináriumi részvételi arány min. 70%. • A vizsga minden szakaszán a minimális 5 érdemjegy elérése. 			

Kitöltés dátuma

2013. 04. 15.

Előadás felelőse

dr. Zörgő Noémi, adjunktus

Szeminárium felelőse

dr. Zörgő Noémi, adjunktus

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2013. 04. 15.

Intézetigazgató

dr. Hosu Ioan, docens