

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babes–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	BA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikáció

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve		Protokoll					
2.2 Az előadásért felelős tanár neve			Dr. Keszeg Anna egyetemi adjunktus				
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve			Krippán Kinga, PhD-hallgató				
2.4 Tanulmányi év	2	2.5 Félév	IV	2.6. Értékelés módja	Koll.	2.7 Tantárgy típusa	

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
A tanulmányi idő elosztása:					óra
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					15
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Más tevékenységek:					10
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					15
Vizsgák					3
3.7 Egyéni munka össz-óraszama					83
3.8 A félév össz-óraszama					125
3.9 Kreditszám					5

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	rendezvényszervezés
--------------	---------------------

4.2 Kompetenciabeli	
---------------------	--

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	videoprojektor
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	videoprojektor

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C3</p> <p>A kommunikációban részt vevő felek és célcsoportok ismerete;</p> <p>C4</p> <p>Egy közkapcsolati /reklámkommunikációs termék előállítása és promoválása, közepes komplexitású kommunikációs kampányok megtervezése és lebonyolítása;</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT3</p> <p>Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> A protokollszakértői alapfogalmainak elsajátítása; alaptapasztalatok megszerzésére való felkészítése
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> alapvető illemtani és protokollismeretek elsajátítása; a protokoll meghatározó területeivel kapcsolatos ismeretek; a protokollszakértő illetőségi körébe tartozó feladatok azonosítása; helyzetfelismerési készség fejlesztése.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Illemtan	Helyzetgyakorlatok	
2. Fogalommagyarázat, történeti alapismeretek	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
3. A hosztesz feladatkörei	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
4. Illemtan a szervezeti szférában	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	

6. Netikett	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
7. Diplomáciai protokoll	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
8. Diplomáciai protokoll	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
9. Protokoll és a megjelenés kultúrája	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
10. Akadémiai protokoll 1.	Frontális előadás, helyzetgyakorlatok	
11. Akadémiai protokoll 2.	Helyzetgyakorlatok	

Könyvészet

Görög Ibolya (2017), *Protokoll az életem. Tanácsok üzletembereknek, kézikönyv szakembereknek, illetve mindenkinek*. Budapest: Athenaeum
 Gyarmati Ildikó (2007), *Protokoll. Gyakorlati útmutatás leendő diplomatáknak*. Budapest: Athenaeum
 Dr. Sille István (2015), *Illem, etikett, protokoll*. Budapest: Akadémiai
 Kepes Ágnes – Dr. Sille István (2015), *Gyakorlati protokoll, hoszteszeknek*. Budapest: Akadémiai
 Varsta, Ioana (2011), *Protocol si eticheta diplomatice*. Bucuresti: C. H. Beck

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
Bevezetés	Interaktív bemutató	
Karriertervezés, célkövetés, személyi fejlődési tervek	Interaktív bemutató, csoportmunka	Beadandó: kompetencia teszt
Önéletrajz készítése, LinkedIn profil	Interaktív bemutató, csoportmunka	ó: Egyedi önéletrajz tervezés
Bemutatózó dokumentumok és állásinterjúk: levelezés protokollja, motivációs levelek, projekt- portfólió	Interaktív bemutató, csoportmunka	Beadandó: projekt portfólió, és motivációs levél
Offline arculat, első benyomás, benyomásalkotó tényezők, státusszimbólumok	Interaktív bemutató, csoportmunka	Beadandó: projekt portfólió, és motivációs levél
Online arculat, profilok, netbiztonság	Interaktív bemutató, csapatmunka	
Celeb elemzés	Interaktív bemutató, csapatmunka	Beadandó – portfólió elemzés

Könyvészet:

John Purkiss- David Royston-Lee (2015), *Énmárka.Tedd magad eladhatóvá – az interneten is!*. Budapest HVG Kiadó

Dr. Budavári-Takács Ildikó (2011), *Karriertervezés*. Gödöllő: Szent István Egyetem, Digitális Tankönyv
Kádár Magor (2011), *Nonverbális kommunikáció. Csatornák, jelek, jelolvasás*. Kolozsvár: Kriterion Kiadó

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tematikát a magyar nyelvterületen használt mérvadó szakirodalom által érintett problémák, illetve a képzés során tapasztalt igények figyelembevételével állítottuk össze.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Fogalmak és folyamatok ismerete	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A szemináriumi tevékenységben való részvétel	Önálló munkák (Beadandó gyakorlatok)	50%

10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei: 5 szemináriumon való részvétel

A tárgy oktatása során a következő elvek érvényesülnek:

- Az előadásokon és szemináriumokon való részvétel egyaránt kötelező.
- A tárgy során elvégzett feladatokkal kapcsolatos alapvető elvárás az eredetiség. A plágiumon kapott hallgatók a vizsgáról kizáratnak.
- A felmérések és a vizsga alatti csalások következménye a tantárgyról való kizárás, pótlási lehetőség nélkül.
- Az eredményeket a vizsgat követő 48 óraban a hallgatók tudomására hozom, fellebbezni az ezt követő 24 órában lehetséges.

Kitöltés dátuma

2018. 02. 28.

Előadás felelőse

Keszeg Anna, PhD.

Szeminárium felelőse

drd. Krippán Kinga

Az intézeti jóváhagyás dátuma

.....

Intézetigazgató

.....