

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Kommunikáció, Közkapcsolatok és Reklám Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikáció
1.5 Képzési szint	MA
1.6 Szak / Képesítés	Kommunikációs szakértő

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szervezetfejlesztés						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Györgyjakab Izabella, PhD						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Györgyjakab Izabella, PhD						
2.4 Tanulmányi év	I.	2.5 Félév	II.	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					35
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					35
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					30
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					4
Vizsgák					4
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	108				
3.8 A félév össz-óraszama	150				
3.9 Kreditszám	6				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	Nincsenek
4.2 Kompetenciabeli	Nincsenek

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	Az előadáson való részvételt az érvényes egyetemi dokumentumok szabályozzák. Előadástechnikai eszközök: kivetítő, vászon, tábla, hangosítás.
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	A szemináriumi részvételt az érvényes egyetemi dokumentumok szabályozzák. Kivételes esetekről a félév elején egyeztetünk. A szeminárium sikeres lezárásához kötelező az önálló munkák határidőre történő leadása, valamint a csoportos munkák bemutatása. Előadástechnikai eszközök: kivetítő, vászon, tábla, hangosítás.

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C1 A szakterülethez kapcsolódó szaknyelv, ismeretek és kérdéskörök elsajátítása.</p> <p>C2 A korszerű információszerzési és kommunikációs módszerek ismerete és használata, beleértve a new media eszközeit is.</p> <p>C3 A kommunikációban résztvevő felek és célcsoportok ismerete.</p> <p>C5 Krízismenedzsmentben, konfliktuskezelésben nyújtott szaktanácsadás.</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT1 Problémahelyzetek kezelése megfelelő elméleti alátámasztással és gyakorlati megoldásokkal.</p> <p>CT2 Csoportban való munkavégzés elsajátítása, a csoporton belüli szerepek megfelelő munkavégzés.</p> <p>CT3 Az egyéni szakmai fejlődés tényszerű felmérése, a munkaerőpiacra való belépés és az elvárásoknak megfelelő fejlődés érdekében.</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A szervezetfejlesztés alapelveinek, célkitűzéseinek, folyamatának tisztázása, a szervezetfejlesztési beavatkozás módszertani elvek elsajátítása.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	Az előadások során olyan fogalmi keretet kívánunk megteremteni, amely a későbbiek során képessé teszi a hallgatókat arra, hogy az adott szakterületen bővítsék ismereteiket, összekapcsolják más diszciplínák tanulmányozása során elsajátított ismereteikkel, és egy önálló képet alakítsanak ki a szakterület meghatározó problémáiról. Az előadások során példákat hozunk a tanulmányozott kérdéskör aktualizálására, a gyakorlati órák keretén belül, valamint az önálló feladatok által lehetőséget adunk a hallgatók saját problémafelvetéseinek megfogalmazására, az előadásokon elsajátított ismeretek önálló alkalmazására.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A szervezetfejlesztés fogalma. Szervezetfejlesztési elméletek	Előadás, problematizálás, vita	
2. A szervezetfejlesztés folyamata. A fejlesztési folyamat alapelvei	Előadás, problematizálás, vita	
3. Változásvezetési stratégiák és taktikák	Előadás, problematizálás, vita	
4. Szervezeti tanulás. Tanulási modellek	Előadás, problematizálás, vita	
5. A szervezetfejlesztés szükségességét jelző tünetek. A szervezetfejlesztés területei. A beavatkozás sikerességének feltételei	Előadás, problematizálás, vita	
6. A szervezetfejlesztő szerepe	Előadás, problematizálás, vita	
7. Tanácsadási modellek. Folyamat-tanácsadás	Előadás, problematizálás, vita	
8. Szervezeti átvilágítás. Diagnosztikai modellek	Előadás, problematizálás, vita	
9. Akciótervezés	Előadás, problematizálás, vita	
10. Intervenciók	Előadás, problematizálás, vita	

11. A beavatkozás eredményességének mérése	Előadás, problematizálás, vita	
12. Etikai megfontolások és konfliktusok a szervezetfejlesztés folyamatában	Előadás, problematizálás, vita	
13. Projektbemutatók	Értékelés	
14. Projektbemutatók	Értékelés	

Könyvészet

- Bakacsi Gyula: *A szervezeti magatartás alapjai*. Aula, Budapest, 2010. Különösen a 8., illetve a 10. fejezetek.
http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_543_07_A_szervezeti_magatartas_alapjai/ch01.html#id475534
- Barlai Róbert – Csapó Edit: *Szervezetfejlesztés és stratégiai vezetés. Könyvtári figyelő*, 1997. 2. sz.
<http://ki.oszk.hu/kf/kfarchiv/1997/2/barlai.html>
- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna: *Vezetés és szervezés*. Aula, Budapest, 2010. Különösen az 5.3, 6. és 12.1. részek
- French, Wendell L. – Bell, Cecil H., Jr.: *A szervezetfejlesztés meghatározása*.
<http://www.ofi.hu/szervezetfejlesztes-meghatarozasa>
- Gelei–Glózer (szerk.): *Valóságkonstrukciók - A szervezeti jelentésvilág interpretatív megközelítései*. Gondolat, Budapest, 2011. Különösen a 4. fejezet
http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0050_Gelei-Glozer_szerk_Valosagkonstrukciok/valosagkonstrukciok_6_6.html
- IAGP: Ethical guidelines and professional standards for Organization Development and group process consultants. <http://www.iagp.com/docs/IAGPOrgEthicalguidelinesEnglishv1.0.pdf>
- Levinson, Harry: *Organizational assessment: A step-by-step guide to effective consulting*. American Psychological Association, Washington, 2002. Különösen az I. rész második fejezete és a II. rész.
- Ludányi Ágnes – Pacsuta István: *Vezetési ismeretek, szervezetfejlesztés*. Eszterházy Károly Főiskola, Eger, 2013. Különösen a 9. és 11. fejezetek. http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0021_56_vezetesi_ismeretek_szervezetfejlesztes_pdf/56_vezetesi_ismeretek_szervezetfejlesztes_3_3.html
- McLean, Gary N.: *Organizational Development. Principles, Processes, Performance*. Berrett-Koehler Publishers, Inc., San Francisco, 2006.
- Szervezetfejlesztők Magyarországi Társasága: *Etikai kódex*. A 2012. évi december 7-i Közgyűlésen jóváhagyott változat.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A szemináriumi feladatok kijelölése, megbeszélése, munkacsoportok kijelölése	Beszélgetés	
2. Szempontok egy fejlesztési terv elkészítéséhez	Beszélgetés, egyéni és csoportos tevékenység	
3. Szempontok a szervezeti diagnózis elkészítéséhez	Beszélgetés, egyéni és csoportos tevékenység	
4. Akcióterv-készítése	Beszélgetés, egyéni és csoportos tevékenység	
5. Szempontok a beavatkozás eredményességének mérésére	Beszélgetés, egyéni és csoportos tevékenység	
6. Projektbemutatók	Értékelés	
7. Projektbemutatók	Értékelés	

Könyvészet

- Bakacsi Gyula: *A szervezeti magatartás alapjai*. Aula, Budapest, 2010. Különösen a 8., illetve a 10. fejezetek.
http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_543_07_A_szervezeti_magatartas_alapjai/ch01.html#id475534
- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna: *Vezetés és szervezés*. Aula, Budapest, 2010. Különösen az 5.3, 6. és 12.1. részek
- Levinson, Harry: *Organizational assessment: A step-by-step guide to effective consulting*. American

Psychological Association, Washington, 2002. Különösen az I. rész második fejezete és a II. rész.

- Lövey Imre: „Empowerment”. A hatékonyság és az emberhez méltó szervezet igényének összehangolása. IODA konferencia, Siófok, 1997.
- Ludányi Ágnes – Pacsuta István: *Vezetési ismeretek, szervezetfejlesztés*. Eszterházy Károly Főiskola, Eger, 2013. Különösen a 9. és 11. fejezetek.
http://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0021_56_vezetesi_ismeretek_szervezetfejlesztes_pdf/56_vezetesi_ismeretek_szervezetfejlesztes_3_3.html

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A tantárgy tartalma összhangban van azzal, amit más hazai és külföldi egyetemeken tanítanak.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Az előadás tartalmi részének ismerete	Írásbeli vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	A fogalmak megfelelő használata úgy a szemináriumok alkalmával, mint a félév végére készítendő önálló munkában	Ellenőrzés a félév során	25%
	A szemináriumi feladatok elkészítése	Ellenőrzés a félév során	25%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none">• az előadás anyagának ismerete• szemináriumi feladatok elkészítése• részvétel a szemináriumok minimum 70%-án			

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2015. szeptember 2.

Györgyjakab Izabella, PhD

Györgyjakab Izabella, PhD

Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

.....

.....